



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения договора на открытие банковского счета в валюте Российской Федерации в Банк ВТБ (ПАО) |

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):* |

«08» июля 2016 года

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт АО «Айкумен ИБС»: www.iqmen.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	6
<i>2.1. Общие сведения о закупке</i>	<i>6</i>
<i>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом.....</i>	<i>9</i>
<i>2.3. Условия заключения и исполнения договора.....</i>	<i>11</i>
ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ).....	12
РАЗДЕЛ III. Техническое задание	13
РАЗДЕЛ IV. Проект договора	14
РАЗДЕЛ V. Приложения.....	25

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Акционерное общество «Айкумен-информационные бизнес-системы» (далее – АО «Айкумен ИБС», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на Открытие расчетного счета в валюте Российской Федерации Банк ВТБ (ПАО) для расчетно-кассового обслуживания АО «Айкумен ИБС» (Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Акционерное общество «Айкумен-информационные бизнес-системы» (далее - АО «Айкумен ИБС»), Место нахождения: 1127018, г. Москва, улица Суцевский Вал, дом 26 Почтовый адрес: 1127018, г. Москва, улица Суцевский Вал, дом 26 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): ФИО Белоусова Надежда Юрьевна тел. + 7 (495) 727-39-35 ext.118, e-mail: belousova@iqmen.ru
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Право на заключение договора, предметом которого является: Открытие расчетного счета в валюте Российской Федерации Банк ВТБ (ПАО) для расчетно-кассового обслуживания АО «Айкумен ИБС» Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	360 000,00 руб. (Триста шестьдесят тысяч рублей 00 копеек) (без учета НДС 18%)
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Не предусмотрено
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Рассмотрение проекта Договора и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: 127018, г. Москва, улица Суцевский Вал, дом 26 не позднее «12» июля 2016 года
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте АО «Айкумен ИБС», по адресу: www.iqmen.ru , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке Плата за документацию не предусмотрена/	
Претендент на участие в закупке, участник закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников АО «Айкумен ИБС», случаях конфликта	

интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами АО «Айкумен ИБС» по адресу: zakupki@iqmen.ru

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 6 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Айкумен ИБС», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 1 от 3 февраля 2016 г.), размещённое в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.iqmen.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Акционерное общество «Айкумен-информационные бизнес-системы» (далее - АО «Айкумен ИБС») Место нахождения: 127018, г. Москва, улица Суцевский Вал, дом 26 Почтовый адрес: 127018, г. Москва, улица Суцевский Вал, дом 26 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): ФИО Белоусова Надежда Юрьевна тел. + 7 (495) 727-39-35 ext.118, e-mail: belousova@iqmen.ru тел.		
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Банк ВТБ (Публичное акционерное общество)		
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	Фактический адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д.29		
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: 127018, г. Москва, улица Суцевский Вал, дом 26 не позднее «12» июля 2016 года		
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Предметом закупки является: Право на заключение договора, предметом которого является: Открытие расчетного счета в валюте Российской Федерации в Банк ВТБ (ПАО) для расчетно-кассового обслуживания АО «Айкумен ИБС» Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке		
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	360 000,00 руб. (Триста шестьдесят тысяч рублей 00 копеек) (без учета НДС 18%)		
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке		
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия	Общие требования: <table><tr><th>Наименование требования</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</td></tr></table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
Наименование требования				
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	установленным требованиям	<div data-bbox="507 241 1501 315" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Специальных документов не требуется</div> <div data-bbox="507 315 1501 506">2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</div> <div data-bbox="507 506 1501 656">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</div> <div data-bbox="507 656 1501 913">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</div> <div data-bbox="507 913 1501 1064">5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</div> <div data-bbox="507 1064 1501 1249">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</div> <div data-bbox="507 1249 1501 1435">7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</div> <div data-bbox="507 1435 1501 1675">В случае если на стороне Претендента выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</div>
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик.
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	- порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: [специальных требований законодательства нет]
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	Наименование документа
		1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)
		2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
		3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		4. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		6. в случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 30 миллионов рублей, документы, подтверждающие раскрытие Претендентом информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров(в том числе конечных), Форма № 1
		7. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</p> <p>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</p> <p>8. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>9. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>10. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>11. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 12 настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Айкумен ИБС», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого (этих) договора (договоров).
20.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Айкумен ИБС»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Айкумен ИБС»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 01 от 03 февраля 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

[illegible]

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Определено в проекте Договора (Раздел IV настоящей документации)

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР № _____ банковского счета в валюте Российской Федерации

г. Москва

" ____ " _____ 20__ г.

Банк ВТБ (публичное акционерное общество), именуемый в дальнейшем «БАНК», в лице

_____, действующего на основании доверенности № _____ от « ____ » _____ г., с одной стороны, и **Акционерное общество «Айкумен-информационные бизнес-системы»**, именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ», в лице **Генерального директора Касаткиной Ирины Владимировны**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. КЛИЕНТ поручает, а БАНК принимает на себя обязательство по расчетно-кассовому обслуживанию КЛИЕНТА в валюте Российской Федерации, для осуществления которого БАНК открывает КЛИЕНТУ расчетный счет, в дальнейшем именуемый «Счет».

1.2. На основании настоящего договора КЛИЕНТУ может быть открыто несколько Счетов.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ СЧЕТА

2.1. Счет открывается КЛИЕНТУ на основании настоящего Договора и прилагаемых к нему документов, предоставляемых КЛИЕНТОМ согласно перечню, определяемому БАНКОМ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России (далее – законодательство Российской Федерации).

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. БАНК обязуется:

3.1.1. Вести комплексное расчетно-кассовое обслуживание КЛИЕНТА и осуществлять по его поручению все расчетные и кассовые операции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Безналичные расчеты осуществляются в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и установленными в соответствии с ним банковскими правилами.

I. 3.1.2. Гарантировать тайну банковского Счета, операций по Счету и сведений о КЛИЕНТЕ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. 3.1.3. По распоряжению КЛИЕНТА перечислять/ выдавать со Счета денежные средства КЛИЕНТА в пределах их остатка на Счете при условии соответствия проводимых операций и представленного расчетного документа требованиям законодательства Российской Федерации не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Банком расчетного документа к исполнению.

III. 3.1.4. Выполнять распоряжения КЛИЕНТА по перечислению/ выдаче денежных средств со Счета и оказывать КЛИЕНТУ платные услуги, предусмотренные Тарифами БАНКА и договорами (соглашениями), заключенными между ними, при наличии на Счете КЛИЕНТА денежных средств, достаточных для взимания вознаграждения, причитающегося БАНКУ.

3.1.5. Доставлять по назначению принятые от КЛИЕНТА на инкассо расчетные документы за его счет заказной почтой. Порядок и сроки возмещения затрат БАНКА по доставке расчетных документов определяются в разделе 5 настоящего Договора.

3.1.6. Передавать КЛИЕНТУ платежные требования, оплачиваемые с акцептом плательщика (при отсутствии у БАНКА заранее данного акцепта КЛИЕНТА), в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Затраты БАНКА, связанные с передачей расчетных документов КЛИЕНТУ для акцепта, возмещаются КЛИЕНТОМ в порядке и сроки, установленные в разделе 5 настоящего Договора.

IV. 3.1.7. При недостаточности денежных средств на Счете принимать к исполнению распоряжения КЛИЕНТА, помещать распоряжения в очередь не исполненных в срок распоряжений в целях их дальнейшего исполнения в срок и в порядке очередности списания денежных средств со Счета, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Зачислять денежные средства на Счет не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в БАНК должным образом оформленных подтверждающих расчетных документов на соответствующие

денежные суммы, при условии соответствия проводимых операций требованиям законодательства Российской Федерации.

3.1.9. Осуществлять на условиях заранее данного акцепта КЛИЕНТА/ о расчетах инкассовыми поручениями списание денежных средств со Счета КЛИЕНТА в случае предоставления КЛИЕНТОМ письменного распоряжения об исполнении расчетных документов, поступающих от контрагента (ов), с представлением в БАНК сведений о своих кредиторах (получателях средств), которые имеют право выставять расчетные документы на списание денежных средств, об обязательстве, по которому будут осуществляться платежи, а также об основном договоре и/или иные установленные законодательством Российской Федерации сведения, а если такое списание связано с осуществлением валютных операций – дополнительные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Хранить в БАНКЕ выставленные к Счету расчетные документы, корреспонденцию по Счету. Выдача указанных документов осуществляется лицам, имеющим право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицам, уполномоченным распоряжаться денежными средствами на Счете, если такая выдача не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации и лицам, предъявившим в БАНК надлежащим образом оформленную доверенность.

3.1.11. Выдавать выписки по Счету и приложения к ним, дубликаты документов, на основании которых произведены расчеты и совершены записи по дебету и кредиту Счета, выписок по Счету:

- в случае осуществления КЛИЕНТОМ операций по Счету с использованием системы дистанционного банковского обслуживания выписки по Счету и приложения к ним направляются по указанной системе,
- на бумажном носителе только по письменному запросу КЛИЕНТА (в том числе и при осуществлении КЛИЕНТОМ операций по Счету с использованием системы дистанционного банковского обслуживания/ неработоспособности системы дистанционного банковского обслуживания).

Выписка за последний рабочий день года (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным), а также в других случаях, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, выдается на бумажном носителе.

Выдача выписок (дубликатов выписок) и документов в обоснование произведенных расчетов осуществляется лицам, уполномоченным распоряжаться денежными средствами на Счете, лицам, предъявившим в БАНК надлежащим образом оформленную доверенность.

3.1.12. Выдавать КЛИЕНТУ наличные денежные средства на выплату заработной платы, хозяйственные расходы и другие цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Консультировать бесплатно КЛИЕНТА по вопросам расчетов, банковской техники, правил документооборота и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к расчетно-кассовому обслуживанию.

3.2.КЛИЕНТ обязуется:

3.2.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете в БАНКЕ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок осуществления расчетных и кассовых операций.

3.2.2. Предоставлять БАНКУ ежеквартально, не позднее 15 числа последнего месяца квартала, кассовую заявку на следующий квартал по установленной Банком форме, а также предоставлять БАНКУ по его требованию договоры и/или иные документы, подтверждающие необходимость получения наличных денежных средств, в установленные БАНКОМ сроки и принимать наличные денежные средства в купюрах, имеющихся в БАНКЕ

3.2.3. Вносить наличные денежные средства на Счет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Уплачивать БАНКУ вознаграждение и возмещать расходы в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.2.5. В письменной форме уведомлять БАНК в течение 10 рабочих дней после выдачи КЛИЕНТУ выписок по Счету об ошибочно зачисленных или списанных суммах и давать распоряжение БАНКУ о списании ошибочно зачисленных на Счет КЛИЕНТА суммах. При не поступлении от КЛИЕНТА в указанные сроки возражений совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными.

3.2.6. Направлять БАНКУ ежегодно в письменной форме до 31 января текущего года письменные возражения по совершенным по Счету операциям и остаткам денежных средств на Счете по состоянию на 01 января каждого года (при наличии). В случае непоступления БАНКОМ письменных возражений по операциям и остаткам на Счете, такой остаток считается подтвержденным.

3.2.7. Предоставлять БАНКУ документы об изменении своего статуса или изменении и дополнении в учредительных и иных документах в течение двух рабочих дней с момента их государственной регистрации, уведомлять в письменной форме БАНК в течение двух рабочих дней с момента изменения адреса (места

нахождения), почтовых реквизитов, номеров телефонов, факса, телекса и т.п., о приеме и увольнении должностных лиц, имеющих право подписывать расчетные документы (при этом одновременно с уведомлением представлять БАНКУ новую банковскую карточку с образцами подписей и оттиска печати).

БАНК не несет ответственности за ущерб, причиненный КЛИЕНТУ в случае, если прекращение полномочий лиц, утративших право распоряжаться Счетом, не было своевременно документально подтверждено.

3.2.8. Предоставлять БАНКУ необходимые документы и информацию, требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. БАНК имеет право:

4.1.1. Не принимать к исполнению расчетно–кассовые документы КЛИЕНТА в случае противоречия операции законодательству Российской Федерации, а так же в случае ненадлежащего их оформления или при явном сомнении в их подлинности, о чем БАНК сообщает КЛИЕНТУ в течение одного рабочего дня с момента предоставления документов в БАНК.

4.1.2. Осуществлять списание денежных средств со Счета без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента:

- на основании расчетных или иных документов Банка в случае ошибочного зачисления БАНКОМ денежных средств на Счет (настоящим КЛИЕНТ предоставляет право БАНКУ осуществлять списание ошибочно зачисленных денежных средств со Счета на условиях заранее данного акцепта);

- на основании распоряжений, выставляемых взыскателем/ получателем средств по вступившему в законную силу решению суда, а также в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

4.1.3. При приеме наличных денежных средств от КЛИЕНТА заявлять претензии о недостатке, излишках, об обнаружении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков, выявленных при пересчете денежной наличности в помещении БАНКА и в присутствии представителя КЛИЕНТА.

4.1.4. Самостоятельно определять схему прохождения платежа, т.е. определять перечень и очередность кредитных организаций - участников проведения платежа.

4.1.5. Запрашивать у КЛИЕНТА договоры и/или иные документы, обосновывающие необходимость проведения операций с наличными денежными средствами.

4.1.6. Изменять реквизиты Счета (номер, сведения о БАНКЕ) в соответствии с требованиями законодательства, письменно известив об этом КЛИЕНТА путем направления уведомления в течение одного рабочего дня, следующего за днем изменения реквизитов Счета, по адресу, указанному в разделе 8 настоящего Договора.

4.1.7. Запрашивать документы и информацию, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. БАНК вправе отказать в выполнении распоряжения КЛИЕНТА о совершении операции (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет КЛИЕНТА) при непредставлении КЛИЕНТОМ БАНКУ сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. КЛИЕНТ имеет право:

4.2.1. При получении наличных денежных средств со Счета заявлять претензии о недостатке, излишках, об обнаружении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков, выявленных при пересчете наличных денег в помещении БАНКА и в присутствии кассового работника БАНКА.

4.2.2. Получать консультации и направлять письменные запросы в БАНК по вопросам проведения расчетно-кассового обслуживания.

5. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. За услуги по открытию, обслуживанию Счета и совершению операций с денежными средствами КЛИЕНТА БАНК взимает вознаграждение в размере и на условиях, установленных БАНКОМ на дату проведения операции, а также в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ.

Ставки и условия взимания вознаграждения устанавливаются БАНКОМ для всех клиентов (групп клиентов) БАНКА (далее – Тарифы) или индивидуально в отношении КЛИЕНТА (далее – Индивидуальные тарифы).

5.2. Изменение Тарифов, установление Клиенту Индивидуальных тарифов осуществляется БАНКОМ в одностороннем порядке.

5.2.1. Об изменениях, внесенных в Тарифы/установлении Индивидуальных тарифов, и дате вступления изменений в силу, БАНК уведомляет КЛИЕНТА не позднее десяти рабочих дней до вступления изменений в силу путем размещения соответствующей информации во всех операционных залах БАНКА по месту открытия Счета либо путем направления уведомления об изменении тарифа по адресу (месту нахождения) КЛИЕНТА.

С даты вступления в силу измененных Тарифов/Индивидуальных тарифов вознаграждение взимается в соответствии с вновь установленными Тарифами/Индивидуальных тарифов.

5.3. КЛИЕНТ предоставляет право БАНКУ осуществлять на условиях заранее данного акцепта списание денежных средств со Счета КЛИЕНТА при взимании сумм, причитающихся БАНКУ от КЛИЕНТА в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящего Договора, а также сумм, которые КЛИЕНТ обязан уплатить БАНКУ в соответствии с заключенными между ними договорами (соглашениями).

Взимание вышеуказанных сумм осуществляется: одновременно с совершением операции; при наступлении срока взимания вознаграждения, предусмотренного Тарифами БАНКА; при возникновении обстоятельств, предусмотренных соответствующими договорами (соглашениями), заключенными между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ; после получения БАНКОМ документа, обосновывающего сумму расходов.

5.4. В случае отсутствия на Счете достаточных денежных средств для оплаты КЛИЕНТОМ сумм, причитающихся БАНКУ в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящего Договора, а также в соответствии с иными договорами (соглашениями), заключенными между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ, БАНК удерживает эти суммы с любого расчетного счета в валюте Российской Федерации/ иностранной валюте КЛИЕНТА, открытого в БАНКЕ/ином банке, на условиях заранее данного акцепта путем списания при наличии в договорах, на основании которых открыты эти счета, соответствующего условия.

При списании со счета денежных средств для возмещения сумм, причитающихся БАНКУ в валюте, иной чем валюта счета, пересчет суммы валюты, списываемой со счета, осуществляется в порядке, предусмотренном Тарифами.

КЛИЕНТ вправе оплатить причитающееся БАНКУ вознаграждение путем внесения наличных денежных средств в рублях непосредственно в кассу Банка либо путем безналичного перечисления средств со счетов, открытых в других кредитных организациях.

5.5. БАНК не производит начисление процентов за пользование денежными средствами, находящимися на Счете КЛИЕНТА¹.

5.6. Согласие (акцепт) КЛИЕНТА на списание БАНКОМ денежных средств со Счета является заранее данным акцептом и предоставляется без ограничения по количеству и сумме предъявляемых БАНКОМ требований, при этом размер списываемых денежных средств должен соответствовать обязательствам КЛИЕНТА перед БАНКОМ, установленным соответствующим договором/соглашением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. БАНК несет ответственность перед КЛИЕНТОМ за ненадлежащее исполнение операций по Счету в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность БАНКА не наступает в случае, если операции по Счету КЛИЕНТА задерживаются или не могут быть осуществлены по причинам, не зависящим от БАНКА.

6.2. БАНК не несет ответственность за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и Договором процедур БАНК не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

6.3. КЛИЕНТ несет ответственность за действия уполномоченных лиц, предоставляющих документы, необходимые для открытия (переоформления) Счета и проведения операций по нему.

6.4. КЛИЕНТ несет ответственность за соответствие совершаемых операций по Счету законодательству Российской Федерации, а также за достоверность и правильность оформления представляемых в БАНК документов, служащих основанием для открытия Счета и совершения операций по нему.

6.5. БАНК не несет ответственность за ошибочное перечисление (не перечисление) сумм, связанное с неправильным указанием КЛИЕНТОМ в расчетных документах реквизитов получателя средств и иной информации, являющейся обязательной к указанию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

¹ Если иное не установлено решением уполномоченного органа Банка.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его СТОРОНАМИ.

7.2. КЛИЕНТ вправе в любое время расторгнуть Договор.

7.3. По требованию БАНКА Договор может быть расторгнут в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

БАНК вправе расторгнуть Договор в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения КЛИЕНТА о совершении операции на основании требований законодательства Российской Федерации, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

7.4. Расторжение (прекращение) Договора является основанием закрытия счета КЛИЕНТА.

7.5. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае недостижения согласия - в Арбитражном суде г.Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для БАНКА и КЛИЕНТА.

8. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК

Банк ВТБ (ПАО)
190000, г. Санкт-Петербург, ул. Большая
Морская, д. 29
БИК 044525187, к/с 30101810700000000187
в ГУ Банка России по ЦФО
ИНН 7702070139
СВИФТ: VTBRUMM
Телекс: 412362 BFTR RU
Дополнительный офис №3 «Тургеневский»
101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35

КЛИЕНТ

Акционерное общество «Айкумен-информационные
бизнес-системы»
ИНН 7729602052
ОГРН 1087746614592, дата и место регистрации:
07.05.2008, Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №46 по г. Москве
Банковские реквизиты ПАО СБЕРБАНК г. Москва
БИК 044525225 р/сч 40702810738000086843
Кор/сч 30101810400000000225
Место нахождения:
127018, г. Москва, ул. Суцневский Вал, дом 26

ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК

_____/_____

М.П.

КЛИЕНТ

_____/И.В. Касаткина/

М.П.

- РАЗДЕЛ V. Приложения

Форма 1

На бланке организации

Председателю закупочной комиссии
АО «Айкумен ИБС»

ИСХ. № _____ от _____

Сластихину О.В.

127018, г. Москва, улица Суцевский Вал,
дом 26

Тел. (495) 727-39-35.

Уважаемый Олег Владиславович!

Сообщаем Вам, что (наименование компании) готово заключить договор (предмет договора), согласно условий Документации, размещенной на Официальном сайте www.zakupri.gov.ru __.__.201___. Цена Договора: _____ с учетом НДС 18% _____.

Подпись руководителя

МП

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

№	Наименование	Сведения о Претенденте
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений - физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО ,ОКТМО, ОКОПФ	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

18.	Орган управления Претендента - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	