



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**в электронной форме на право заключения договора**

**на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ  
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«27» декабря 2016 года

Сайт Электронной торговой площадки: [www.estp.ru](http://www.estp.ru)

Официальный сайт: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт АО «Айкумен ИБС»: [www.iqmen.ru](http://www.iqmen.ru)

## Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ .....	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	7
<i>2.1. Общие сведения о закупке .....</i>	<i>7</i>
<i>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке .....</i>	<i>18</i>
<i>2.3. Условия заключения и исполнения договора.....</i>	<i>26</i>
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ .....	30
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.....	30
Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК .....	32
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ .....	34
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	35
Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ).....	36
Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства .....	37
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание .....	40
РАЗДЕЛ V. Проект договора .....	48
Приложение № 1.....	53
Приложение № 2.....	54

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Акционерное общество "Айкумен-информационные бизнес-системы" (далее - АО "Айкумен ИБС", Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию. (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

<b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b>	Акционерное общество "Айкумен-информационные бизнес-системы" (АО «Айкумен ИБС») Место нахождения: 127018, г. Москва, улица Суцевский Вал, дом 26 Почтовый адрес: 127018, г. Москва, улица Суцевский Вал, дом 26 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок в электронной форме: Сластихин Олег Владиславович Тел: +7(495) 727-39-35 E-mail: <a href="mailto:ovs@iqmen.ru">ovs@iqmen.ru</a>
<b>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</b>	Не установлены
<b>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	Право на заключение следующего договора: на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке
<b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора ( <a href="#">в разделе V «Проект договора»</a> ) и Техническим заданием ( <a href="#">в разделе IV «Техническое задание»</a> ) Документации о закупке
<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</b>	<b>Лот №1 2 000 000 рублей</b> (Два миллиона рублей, 00 копеек), без НДС.
<b>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</b>	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: «ЕСТП». Сайт Электронной торговой площадки: <a href="http://www.estp.ru">www.estp.ru</a> Дата начала срока подачи заявок: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке.

	Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «10» января 2017 года 11:00 (время московское)
<b>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</b>	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.  «10» января 2017 года 11:01 (время московское)
<b>Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки</b>	<b>Рассмотрение Заявок:</b> не позднее «17» января 2017 года  <b>Оценка и сопоставление Заявок:</b> не позднее «17» января 2017 года  <b>Подведение итогов закупки:</b> не позднее «17» января 2017 года  Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 127018, г. Москва, улица Сушевский Вал, дом 26
<b>Возможность отказаться от проведения закупки</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса котировок в любое время его проведения до Заключения договора.
<p><b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b>  Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> (далее – Официальный сайт), а также на Электронной торговой площадке «ЕТП» по адресу: <a href="http://www.estp.ru">www.estp.ru</a> (далее – ЭТП),  Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.  Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.  Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.  Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте, а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников АО «Айкумен ИБС», в случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами АО «Айкумен ИБС» по адресу: <a href="mailto:info@iqmen.ru">info@iqmen.ru</a> .	

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - Открытый запрос котировок)** – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании [Положения о закупке](#).

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 3 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

**Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

**Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель)** – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

**Лот** – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 13 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг, АО «Айкумен ИБС» утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № СД17-11/16 от 17 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте.

**ЭП** - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать oferty и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Акционерное общество "Айкумен-информационные бизнес-системы" (АО «Айкумен ИБС»)</p> <p>Место нахождения: 127018, г. Москва, улица Сущевский Вал, дом 26</p> <p>Почтовый адрес: 127018, г. Москва, улица Сущевский Вал, дом 26</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок в электронной форме:</p> <p>Сластухин Олег Владиславович Тел: +7(495) 727-39-35 E-mail: <a href="mailto:ovs@iqmen.ru">ovs@iqmen.ru</a></p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не установлены
3.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП «ЕСТП», находящейся по адресу <a href="http://www.estp.ru">www.estp.ru</a>
4.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
5.	Дата размещения Извещения о закупке	«27» декабря 2016 года
6.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <a href="http://www.estp.ru">www.estp.ru</a>, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке.</p> <p>Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «10» января 2017 года 11:00 (время московское)</p>
7.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>«10» января 2017года 11:01:00 (время московское)</p> <p>Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.</p>
8.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и	<p><b>Рассмотрение Заявок:</b> не позднее «17» января 2017 года</p> <p><b>Оценка и сопоставление Заявок:</b> не позднее «17» января 2017 года</p> <p><b>Подведение итогов закупки:</b> не позднее «17» января 2017 года</p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 127018, г. Москва, улица Сушевский Вал, дом 26
9.	Количество лотов	1 (один) лот
10.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	1 (один) победитель
11.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Право на заключение следующего договора: на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию, определены в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	<p>Приводятся в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> и <a href="#">разделе V «Проект договора»</a> настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет</p>
13.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p><b>2 000 000 рублей</b> (Два миллиона рублей, 00 копеек), без НДС.</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену</p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.				
14.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<b>Общие требования:</b>				
		<table><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</td><td>Специальных документов не требуется</td></tr></table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	Специальных документов не требуется
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки			
		1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	Специальных документов не требуется			
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки			
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки					
4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Справкой из уполномоченного налогового органа подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее					

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
			3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято
		5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленной по <a href="#">Форме 6</a> , раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.  Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке в случае: - если участник закупки является Субъектом МСП; - если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		8. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном	Декларируется Претендентом в тексте Заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п									
		Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»									
		В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица.									
15.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>1.1. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:</p> <p>а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки: цена контракта;</p> <p>б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки: качественные, функциональные характеристики объекта закупки (показатель-«качество работ»);</p> <p>1.2. В целях выявления победителя конкурса (лучших условий исполнения контракта) комиссия осуществляет оценку заявок участников конкурса по критериям, указанным в настоящем разделе.</p> <p>Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.</p> <p>Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>Комиссия осуществляет оценку заявок по следующей системе.</p> <table><tr><th>Критерии</th><th>Величина значимости критериев оценки, %</th></tr><tr><td>Стоимостной критерий: «Цена контракта».</td><td>40</td></tr><tr><td>Нестоимостной критерий (качественные, функциональные характеристики): Показатель-«Качество услуг».</td><td>60</td></tr><tr><td>Всего:</td><td>100</td></tr></table> <p>Под показателем «Качество услуг» понимается:</p>		Критерии	Величина значимости критериев оценки, %	Стоимостной критерий: «Цена контракта».	40	Нестоимостной критерий (качественные, функциональные характеристики): Показатель-«Качество услуг».	60	Всего:	100
Критерии	Величина значимости критериев оценки, %										
Стоимостной критерий: «Цена контракта».	40										
Нестоимостной критерий (качественные, функциональные характеристики): Показатель-«Качество услуг».	60										
Всего:	100										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п			
		№	Показатель критерия	Порядок оценки	
		2.1.	Количество отказов в страховой выплате по урегулированным страховым случаям по договорам медицинского страхования (Форма 1-С, строка 126, столбец 9) за 2015 год»	Количество Баллов	Значение к
				25	- отказов нет
				0	- имеются отказы по урегулированным договорам медицинского ст
		2.2.	Размер уставного капитала участника процедуры закупки:	Количество Баллов	Значение к
				25	- 5 млрд руб. и более
				10	- свыше 3,5 млрд., но менее
				5	- свыше 2 млрд., но менее 3
				0	- менее 2 млрд руб.
		2.3.	Предложение дополнительных медицинских услуг по улучшению программы страхования ДМС:	Количество Баллов	Значение к
				25	- более 10 дополнительных усл
				10	- более 5 дополнительных усл
				0	- менее 5 дополнительных усл
		2.4.	Наличие у участника закупки актуального рейтинга надежности «А+», «А++», присвоенного участнику российским рейтинговым агентством «Эксперт РА», действительного на день подачи заявки на участие в конкурсе:	Количество Баллов	Значение критерия
				25	- Наличие рейтинга надежн
				10	- Наличие рейтинга надежност
				5	- Наличие рейтинга надежност
				0	- Наличие рейтинга надежност отсутствие рейтинга Эксперт

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p><b>8. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»:</b></p> <p>8.1. При оценке заявок по критерию "Цена договора" использование подкритериев не допускается.</p> <p>8.2. Рейтинг, присуждаемый конкретной заявке по критерию "Цена договора", определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$ <p>где:</p> <p><math>Ra_i</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{\max}</math> - максимальная цена договора, установленная в Техническом задании;</p> <p><math>A_i</math> - предложение i-го участника конкурентной процедуры по цене договора.</p> <p>8.3. Для расчета итогового рейтинга по конкретной заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость (<math>V_{ai}</math>).</p> <p>8.4. При оценке заявок по критерию "Цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурентной процедуры с наименьшей ценой договора.</p> <p>Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.</p> <p><b>9. Порядок оценки заявок по критерию «Качество оказания услуги и квалификация участника закупки»:</b></p> <p>9.1. Для оценки заявок по критерию "Качество оказания услуги и квалификация участника закупки" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов.</p> <p>9.2. Для определения рейтинга заявки по критерию "Качество оказания услуги и квалификация участника закупки" устанавливаются:</p> <p>а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;</p> <p>б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.</p> <p>9.3. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "Качество оказания услуги и квалификация участника закупки" определяется по формуле:</p> $R_{bi} = B_{1i} + B_{2i} + B_{3i} + B_{4i} + B_{5i}, \text{ где}$ <p><math>R_{bi}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>9.4. Для получения итогового рейтинга по конкретной заявке</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Качество оказания услуги и квалификация участника закупки" умножается на соответствующую указанному критерию значимость (<math>V_{bi}</math>).</p> <p>9.5. При оценке заявок по критерию "Качество оказания услуги и квалификация участника закупки" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника конкурентной процедуры.</p> <p>9.6. Перечень показателей по критерию и "Качество оказания услуги и квалификация участника закупки" максимальное значение в баллах для каждого показателя указаны в пункте 7 (Таблица 1).</p> <p>10. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.</p> <p>Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.</p> <p>Ранжирование заявок проводится на основе сложения полученных каждым участником конкурентной процедуры баллов по каждому критерию, умноженному на коэффициент значимости этого критерия:</p> $R_i = R_{ai} \cdot 0,45 + R_{bi} \cdot 0,55$ <p>где:</p> <p><b><math>R_i</math></b> – итоговый рейтинг <math>i</math>-й заявки в баллах;</p> <p><b><math>R_{ai}</math></b> - рейтинг, присужденный <math>i</math>-й заявке по критерию «Цена договора»;</p> <p><b><math>R_{bi}</math></b> - рейтинг, присужденный <math>i</math>-й заявке по критерию «Качество оказания услуг и квалификация участника закупки»;</p> <p>11. В случае если несколько заявок наберут равное количество баллов, меньший порядковый номер (первый номер) присваивается заявке, поступившей ранее других заявок.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов.</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора в срок, указанный в запросе. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса котировок, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с настоящим пунктом может быть признано аномально заниженным.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Если Претендент/Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Претендентом/Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p>
16.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с <a href="#">разделом V «Проект договора»</a> и <a href="#">разделом IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>
17.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется.
18.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
19.	Привлечение субподрядчиков/ субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	<p><b>Привлечение субподрядчиков, субисполнителей и т. п.:</b></p> <p>Не допускается</p>
20.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется.
21.	Официальный язык закупки	П. Русский
22.	Валюта закупки	Российский рубль
23.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора</p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>(договоров), содержащихся в Заявке.</p> <p>О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Условия проведения переторжки (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на Официальном сайте.</p> <p>Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
24.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>III. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в <a href="#">форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</a>.</p> <p>IV. Техническое задание.</p> <p>V. Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
26.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
27.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
28.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными <a href="#">в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a>.</p> <p>Заявка на участие в закупке (<a href="#">форма 1</a>) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с <a href="#">формой 2</a>, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>ж) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>з) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>и) Копия действующей лицензии на добровольное медицинское страхование.</p> <p>к) Программы добровольного медицинского страхования.</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 14 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, <b><u>с обязательным включением форм из раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 14 раздела II «Информационная карта», декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 14 раздела II «Информационная карта»</u></b> Документации.</p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по <a href="#">форме 3</a> и другим формам <a href="#">раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»</a>,</p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 12 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации.</p> <p>5) В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей, Заявка должна содержать документ, заполненный по <a href="#">Форме 5</a>, раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его Победителем (единственным Участником), признания его Участником, которому присвоен второй номер, предоставить такие сведения до заключения договора.</p> <p>6) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по <a href="#">Форме 7</a>, указанной в разделе III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>7) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 17 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>8) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с <a href="#">Положением о закупках</a> и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок (если в пункте 19 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации допускает возможность</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>привлечения субподрядчиков, субисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 17 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 20 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
29.	<p>Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом</p>	<p>Описание осуществляется в соответствии с <a href="#">формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a></p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	договора, их количественных и качественных характеристик	
30.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 28 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, <a href="#">Положения о закупках</a> и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
31.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 14 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации;</li> <li>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</li> <li>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей</li> </ul>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Документации;</p> <p>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</p> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 28 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p>

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
32.	<p>VI. Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Договор составляется путём включения в проект договора, приложенный к Документации о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика протокола подведения итогов Закупки, Заказчик размещает на ЭТП проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения установлено в п. 20 настоящей Документации, и подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя.</p> <p>В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на ЭТП, содержат несоответствия условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извещения о закупке;</li> <li>- Документации о закупке;</li> <li>- Предложения Победителя о цене договора, предложенной по результатам проведения закупки;</li> <li>- Техничко-коммерческого предложения Победителя о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя;</li> <li>- Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора,</li> </ul> <p>Победитель вправе отсрочить подписания договора и разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен Победителем только в случае, указанном в настоящем пункте.</p> <p>Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит.</p> <p>При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению о закупке, Документации о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения Победителем на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на ЭТП Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, уполномоченного лица Победителя.</p> <p>В течение десяти рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного ЭП уполномоченного лица Победителя, и предоставления таким Победителем обеспечения исполнения Договора, Заказчик обязан разместить Договор, подписанный ЭП уполномоченного лица Заказчика на ЭТП.</p> <p>С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Айкумен ИБС»</a>, направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
33.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
34.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены <a href="#">разделом V «Проект договора»</a>
35.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;</li> <li>• количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;</li> <li>• иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</li> </ul> <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком,</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.
36.	Возможность проведения постквалификации и лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг</a> АО «Айкумен ИБС»
37.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки;</li> <li>– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки;</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав</li> </ul>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.</p> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Айкумен ИБС»](#)», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № СД17-11/16 от 17 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.



## РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

### Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «Айкумен ИБС» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «Айкумен ИБС» с целью участия \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 28 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 14, 28, 29 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации о проведении Открытого запроса котировок]	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
- Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
- Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
- Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
- Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

## Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
- Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
- Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
- В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
- Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- 6. Анкета Претендента помимо файла в формате \*.pdf, должна быть дополнительно представлена в составе заявки отдельным файлом в любом из форматов \*.doc / \*.docx/ \*.xlsx/ \*.xls, допускающем после сохранения файла на технических средствах пользователей возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста.**

### Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

#### ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: \_\_\_\_\_

Суть технико-коммерческого предложения:

№ п/п	Наименование Оборудования/Услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу измерения без НДС, руб.	Сумма с учетом доставки без НДС, руб.
1		шт			
Итого без НДС 18%:					
НДС 18 %:					
Итого с НДС 18%:					

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

## Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки  
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Акционерное общество "Айкумен-информационные бизнес-системы"  
(АО «Айкумен ИБС»)

Место нахождения: 127018, г. Москва, улица Суцевский Вал, дом 26

Почтовый адрес: 127018, г. Москва, улица Суцевский Вал, дом 26

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса  
котировок в электронной форме на право заключения договора на  
\_\_\_\_\_ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый  
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

## Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																			
1	2										3							4														5			
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										№ договора	Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)														подтверждающих документов (наименование, документ)			
	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций (для физических лиц)	Фамилия, имя, отчество (для физических лиц)	Отчество (для юридических лиц)		Документ, удостоверяющий личность	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существенные условия	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Юридическое лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций (для физических лиц)	Адрес регистрации	Удостоверяющего личность	Доля в уставном капитале		Акции (для акционеров)	Стоимость акций (для акционеров)	Участник / акционер
																	с	по																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данная форма.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).
4. Претендент предоставляет в формате Excel заполненный шаблон для предоставления информации



**Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Приложение к Заявке  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать способ закупки) на право заключения договора на  
\_\_\_\_\_ (указать предмет договора)

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ  
ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также во исполнение требований Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» \_\_\_\_\_ (указать наименование участника закупки) настоящей декларацией подтверждает своё соответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

(Следует выбрать для заполнения один из вариантов ниже, в зависимости от организационно-правовой формы лица, признаваемого субъектом малого и среднего предпринимательства):

(Вариант 1) \_\_\_\_\_ (указать наименование участника закупки, для юридических лиц) внесено в единый государственный реестр юридических лиц

(Вариант 2) \_\_\_\_\_ (указать наименование участника закупки, для физических лиц) внесен в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

и соответствует следующим условиям:

Наименование условия	Сведения о соответствии условию
Для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать	(Соответствует / Не соответствует / Не применимо)

Наименование условия	Сведения о соответствии условию
<p>двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), а суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должны превышать сорок девять процентов каждая.<sup>1</sup></p>	
<p>Средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства<sup>2</sup></p> <p>1. от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно (для средних предприятий);</p> <p>2. до ста человек включительно (для малых предприятий);</p> <p>3. до пятнадцати человек (микропредприятия).</p>	<p><i>(Соответствует условию в качестве (микропредприятия/малого предприятия/среднего предприятия) / Не соответствует)</i></p>
<p>Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за</p>	<p><i>(Соответствует условию в качестве (микропредприятия/малого предприятия/среднего предприятия) / Не соответствует)</i></p>

<sup>1</sup> Указанное ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц, суммарной доли участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"

<sup>2</sup> Подлежит указанию тип малого и среднего предприятия в зависимости от численности средней работников за предшествующий календарный год. Средняя численность работников микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия за календарный год определяется с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия

Наименование условия	Сведения о соответствии условию
предшествующий календарный год не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства. <sup>3</sup>	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная декларация.
3. Претендент на участие в закупке указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)
4. Претендент вправе приложить к настоящей декларации документы, подтверждающие его соответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.
5. Заполненная форма декларации должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящего приложения, кроме текста, написанного курсивом.

<sup>3</sup> Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год определяется в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

## РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

### Требования к содержанию Программ по оказанию услуг по добровольному медицинскому страхованию

#### 1. Общие положения к Программам

1.1. Предмет Программ добровольного медицинского страхования (далее – Программы): оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию для нужд АО «Айкумен ИБС».

1.2. Срок оказания услуг по Программам: с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

1.3. Программы принимаются в соответствии с Правилами добровольного медицинского страхования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (далее – Правила страхования). Во всём, что прописано в договоре, Стороны руководствуются положениями договора. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено договором, Стороны руководствуются положениями Правил страхования. Положения Правил страхования, расширяющие изложенный в договоре перечень оснований, освобождающих Страховщика от обязательств по осуществлению страховой выплаты, а также позволяющие отсрочить страховую выплату, возлагающие дополнительные обязательства на Страхователя либо иным образом сужающие права Страхователя в рамках договора, не применяются.

1.4. Численность Застрахованных лиц определяется списком Застрахованных лиц, являющимся неотъемлемой частью договора, и на момент заключения договора составляет 54 человек.

1.5. Страховым случаем является обращение Застрахованного лица в течение срока действия Договора в медицинское учреждение, указанное в программах страхования, для оказания медицинских услуг в соответствии с программами страхования, предусмотренной Договором.

НАИМЕНОВАНИЕ  
ПРОГРАММЫ

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

СТРАХОВОЙ СЛУЧАЙ	<p>Страховым случаем является обращение Застрахованного в медицинское учреждение в связи с развитием в период действия договора страхования следующих состояний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. острого заболевания (включая травмы, ожоги, отморожения, отравления и другие состояния, возникшие в результате несчастного случая).</li> <li>2. обострения хронического заболевания.</li> <li>3. заболевания или состояния, возникшего как осложнение в результате медицинского вмешательства.</li> <li>4. острого заболевания или обострения хронического заболевания из числа перечисленных в разделе «Исключения из программы добровольного медицинского страхования» до момента установления диагноза.</li> </ol>
------------------	--

## АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

**Лечебно-диагностические приемы врачей:**

- первичный, повторный, консультативный приемы: аллерголога-иммунолога, артролога, врача ЛФК, гастроэнтеролога, гематолога, гинеколога, дерматолога, инфекциониста, кардиолога, колопроктолога, маммолога, невролога, нейрохирурга, нефролога, онколога (до установления диагноза), отоларинголога, офтальмолога, психотерапевта (1 прием), пульмонолога, терапевта, травматолога-ортопеда, уролога, физиотерапевта, фтизиатра (до установления диагноза), хирурга, эндокринолога и других врачей-специалистов.
- медицинская документация: экспертиза временной нетрудоспособности (оформление листков временной нетрудоспособности), оформление рецептов на лекарственные препараты (кроме льготных), выдача медицинских справок, направлений и выписок из амбулаторных карт по медицинским показаниям.

**Диагностические исследования:**

- лабораторная диагностика: общеклинические исследования, биохимические исследования, гормональные исследования, иммунологические, коагулологические исследования, микробиологические исследования, исследования на дисбактериоз, ПЦР-диагностика, серологические исследования, цитологические и гистологические исследования, определение онкомаркеров.
- диагностика заболеваний, передающихся половым путем (ЗППП) культуральными, серологическими методами и методом ПЦР.
- диагностика аллергических заболеваний: кожные аллергологические пробы, определение общего иммуноглобулина Е.
- определение иммунного, интерферонового и аллергологического статуса строго по мед.показаниям в ЛПУ по выбору Страховщика.
- инструментальные методы диагностики: рентгенологические исследования, компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, радиоизотопные исследования, денситометрия, функциональная диагностика (электрокардиография, электроэнцефалография, суточное мониторирование артериального давления, холтеровское мониторирование, спирометрия, велоэргометрия), эндоскопические исследования, ультразвуковые исследования.
- по обязательному согласованию проводятся: компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, радиоизотопные исследования, иммунологические исследования, определение онкомаркеров, стационарозамещающие медицинские услуги, догоспитальное обследование (при условии наличия в программе Застрахованного плановой стационарной помощи).

**Процедуры и лечебные манипуляции:**

- услуги, выполняемые средним медицинским персоналом по назначению врача.
- выполняемые врачами процедуры и оперативные вмешательства, не требующие госпитализации и проводимые под местной анестезией.
- стационарозамещающие медицинские услуги: в условиях стационара одного дня и дневного стационара (при наличии в программе Застрахованного плановой стационарной помощи).
- лечение заболеваний, передающихся половым путем (ЗППП): один случай за период действия текущего договора страхования.
- физиотерапевтические процедуры: светолечение, магнитотерапия, ультразвуковая терапия, электрофорез, дарсонвализация, теплотечение, ингаляции и др. (до 20 процедур по каждому заболеванию).
- лечебный массаж (до 10 сеансов по каждому заболеванию).
- лечебная физкультура (ЛФК) в группе.
- мануальная терапия.
- классическая корпоральная иглорефлексотерапия.
- комплекс медицинских услуг, связанных с восстановлением работоспособности, после травм, произошедших в период действия текущего договора страхования.
- амбулаторные услуги (консультации, диагностические исследования, лечебные процедуры) по поводу: сахарного диабета 2 типа (кроме осложнений сахарного диабета).
- ведение беременности сроком до 8 недель.

ПОМОЩЬ НА ДОМУ	<p>Помощь на дому оказывается на территории в пределах МКАД / 30 км от МКАД / административных границ города (для регионов) в соответствии с режимом работы конкретного лечебного учреждения.</p> <p>Предоставляемые услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичный, повторный осмотр врачом-терапевтом на дому Застрахованного, который по состоянию здоровья не может посетить поликлинику, нуждается в постельном режиме и наблюдении врача.</li> <li>- экспертиза временной нетрудоспособности (оформление листков временной нетрудоспособности), оформление рецептов на лекарственные препараты (кроме льготных).</li> </ul>
<b>Специализированная стоматология</b>	<p>Программой разрешено:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации врачей-стоматологов: терапевта, хирурга, пародонтолога с составлением плана лечения</li> <li>2. Диагностика стоматологических заболеваний рентгенография, визиография, ортопантомография (при лечении более 5 зубов включительно)</li> <li>3. Анестезия (аппликационная, инфильтрационная, проводниковая, интралигаментарная)</li> <li>4. Лечение поверхностного, среднего и глубокого кариеса с использованием светоотверждаемых пломбировочных материалов (без ограничений), стеклоиономерных цементов при сохранении половины и более объема зуба. Установка анкерных штифтов (по показаниям)</li> <li>5. Лечение острого и хронического пульпита, хронического периодонтита в стадии обострения.</li> </ol> <p>Механическая и медикаментозная обработка корневых каналов, пломбирование корневых каналов гуттаперчей методом латеральной конденсации, системой термофил с использованием современных силеров</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Снятие наддесневых зубных отложений с помощью ультразвука (1 раз за период обслуживания);</li> <li>7. Покрытие зубов фторлаком по медицинским показаниям (1 раз за период обслуживания);</li> <li>8. Терапевтические методы лечения заболеваний тканей пародонта, включая мед. обработку пародонтальных карманов, аппликации лекарственных препаратов, наложение лечебных повязок.</li> <li>9. Удаление зубов по медицинским показаниям, включая зубы мудрости, ретинированные и дистопированные зубы (по острым показаниям), послабляющие разрезы; механическая и медикаментозная остановка кровотечения, наложение и снятие швов, перевязки после хирургического лечения.</li> <li>10. Иссечение капюшона при перикоронорите, лечение альвеолита, вскрытие абсцессов.</li> <li>11. Лечение острых заболеваний слизистой оболочки полости рта (острого герпетического стоматита, язвенно-некротического стоматита, кандидоза)</li> <li>12. Физиотерапевтические процедуры (не более одного курса в течение срока действия договора страхования): электролечение, светолечение, теплотечение стоматологических заболеваний.</li> </ol> <p>Исключения из программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Замена пломб в косметических целях, восстановление/реставрация коронковой части зуба при разрушении более чем 1/2 объема коронки зуба, лечение некариозных поражений эмали</li> <li>2. Профилактические или косметические мероприятия (герметизация фиссур, полировка зубов), эндодонтическое перелечивание зубов, лечение врожденных заболеваний и аномалий развития</li> <li>3. Хирургическое и аппаратное лечение заболеваний тканей пародонта, в т.ч. закрытый кюретаж;</li> <li>4. Ортодонтия и имплантология;</li> <li>5. Зубопротезирование и подготовка к нему;</li> <li>6. Условное лечение зубов;</li> <li>7. Любые медицинские услуги, не предусмотренные настоящей</li> </ol>

	страховой программой.
СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ	<p>Скорая медицинская помощь оказывается круглосуточно на территории в пределах <u>МКАД / 30 км от МКАД / административных границ города</u>.</p> <p>В случае необоснованного вызова скорой медицинской помощи (вызов к незастрахованному лицу, ложный вызов, отсутствие Застрахованного, отказ от услуг бригады скорой помощи, вызов по поводу опьянения) Застрахованный обязан возместить понесенные расходы.</p> <p>Предоставляемые услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выезд бригады скорой медицинской помощи, осмотр пациента.</li> <li>- проведение экспресс-диагностики в объеме, определяемом оснащением автомобиля «скорой помощи».</li> <li>- оказание медицинской помощи, купирование неотложных состояний.</li> <li>- медицинская транспортировка в стационар при необходимости экстренной госпитализации.</li> </ul> <p>В исключительных случаях, по жизненным показаниям, скорая медицинская помощь может быть оказана бригадой государственной (муниципальной) скорой медицинской помощи «03».</p>
ЭКСТРЕННАЯ СТАЦИОНАРНАЯ ПОМОЩЬ	<p><b>Экстренная госпитализация</b> осуществляется при развитии заболеваний, угрожающих жизни Застрахованного и требующих безотлагательного лечения в стационарных условиях.</p> <p>Предоставляемые услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пребывание в 2-3х местной палате, питание, медикаментозная терапия.</li> <li>- лабораторные и инструментальные диагностические исследования; ангиографические исследования.</li> <li>- консультации специалистов.</li> <li>- анестезиологическое пособие и реанимационные мероприятия.</li> <li>- консервативные и оперативные методы лечения.</li> <li>- экстракорпоральные методы лечения (в условиях реанимации).</li> <li>- операции по поводу катаракты (без стоимости хрусталика);</li> <li>- нейрохирургические и ортопедические операции (при травмах, произошедших в период действия текущего договора страхования).</li> <li>- реконструктивное лечение сердечно-сосудистых заболеваний (в т.ч. аортокоронарное шунтирование и стентирование) в рамках экстренной госпитализации по жизненным показаниям (без стоимости расходных материалов).</li> </ul> <p>При невозможности госпитализации в палаты указанной категории, госпитализация осуществляется на свободные места с последующим переводом в палаты, указанные в программе.</p> <p>Все услуги при стационарном лечении оказываются только по поводу заболевания, послужившего причиной госпитализации.</p> <p>Застрахованный госпитализируется в экстренном порядке бригадой скорой медицинской помощи в медицинское учреждение из числа указанных в страховой программе, которое при наличии мест способно обеспечить соответствующую диагнозу медицинскую помощь. В противном случае Застрахованный может быть госпитализирован в равноценное медицинское учреждение, имеющее договорные отношения</p> <p>В исключительных случаях, по жизненным показаниям, экстренная госпитализация может быть осуществлена в ближайшую к месту нахождения Застрахованного государственную (муниципальную) больницу, способную оказать соответствующую диагнозу медицинскую помощь. В дальнейшем принимает меры для перевода Застрахованного в медицинское учреждение по программе добровольного медицинского страхования при отсутствии медицинских противопоказаний.</p>

ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ  
ПРОГРАММЫ  
ДОБРОВОЛЬНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО  
СТРАХОВАНИЯ

Названия заболеваний/состояний приводятся согласно Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем 10-го пересмотра, принятой Всемирной организацией здравоохранения, или согласно признанным профессиональными сообществами врачей классификациями заболеваний.

**А. Страховым случаем не является**

обращение Застрахованного в медицинское учреждение по поводу следующих заболеваний/состояний и связанных с ними осложнений, если иное прямо не указано в разделе «Объем предоставляемой медицинской помощи». не оплачивает медицинские услуги, связанные с данными заболеваниями и их осложнениями, с момента установления диагноза:

1. злокачественные новообразования всех органов и тканей (включая гемобластозы), доброкачественные новообразования центральной нервной системы.
2. врожденные аномалии (пороки развития), деформации и хромосомные нарушения; наследственные заболевания.
3. системные, атрофические, дегенеративные заболевания нервной системы; болезнь Паркинсона и вторичный паркинсонизм; детский церебральный паралич.
4. расстройства сна; ронхопатия.
5. венерические болезни; болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция) и ВИЧ-ассоциированные заболевания; туберкулез; генерализованные и висцеральные формы микозов.
6. особо опасные инфекционные болезни (натуральная оспа, чума, сибирская язва, холера, вирусные геморрагические лихорадки и другие особо опасные инфекции согласно нормативным документам органов управления здравоохранением).
7. иммунодефицитные заболевания и заболевания, проявляющиеся синдромом приобретенного иммунодефицита (СПИД).
8. психические расстройства и расстройства поведения (включая связанные с ними причинно-следственной связью соматические заболевания и травмы); расстройства, связанные с употреблением психоактивных веществ (алкоголизм, наркомания, токсикомания, никотиновая зависимость и др.), включая соматические болезни, возникшие вследствие употребления указанных веществ.
9. заболевания и травмы, полученные в результате совершения Застрахованным действий в состоянии опьянения после приема психоактивных веществ (алкоголь, наркотические и токсические вещества, психотропные лекарственные препараты и т.п.).
10. заболевания и травмы, полученные вследствие умышленного причинения Застрахованным себе повреждений (в том числе при суицидальных попытках).
11. заболевания и травмы, возникшие в результате действий Застрахованного при совершении умышленного преступления.
12. сахарный диабет (сверх объема, указанного в программе).
13. хронические гепатиты, цирроз печени, амилоидоз.
14. заболевания, сопровождающиеся хронической почечной или печеночной недостаточностью, требующей проведения экстракорпоральных методов лечения.
15. профессиональные заболевания; заболевания, являющиеся причиной установления инвалидности I – II группы.
16. заболевания, лечение которых требует трансплантации, имплантации, протезирования органов и тканей.
17. бесплодие; импотенция.
18. беременность (сверх объема, указанного в программе), роды и послеродовой период и осложнения с ними связанные (кроме внематочной беременности и прерывание беременности по медицинским показаниям).
19. недостаточность и избыточность питания (в том числе ожирение).
20. заболевания и травмы, возникшие вследствие: террористических актов; стихийных бедствий; участия Застрахованного в военных действиях любого рода, гражданских волнениях, беспорядках, несанкционированных митингах и демонстрациях.

**Б. не оплачивает**

следующие медицинские услуги и расходные материалы, если иное прямо не указано в разделе «Объем предоставляемой медицинской помощи»:

1. услуги, оказанные без медицинских показаний, без назначения врача, по желанию Застрахованного.



2. услуги, оказанные в профилактических, оздоровительных целях (в том числе в стоматологии).
3. услуги, назначенные и/или оказанные в медицинском учреждении, не входящем в страховую программу без предварительного согласования с.
4. услуги, превышающие «Объем предоставляемой медицинской помощи».
5. услуги, оказанные с косметической, эстетической целью, в целях улучшения психологического состояния Застрахованного (включая услуги при заболеваниях мягких тканей, кожи и её придатков: мозоли, бородавки, папилломы, невусы, липомы, вросший ноготь без признаков воспаления, выпадение волос и т.д.); склеротерапия варикозной болезни вен; коррекция веса; коррекция речи.
6. психотерапевтические услуги; услуги психолога.
7. методы диагностики и лечения, относящиеся к традиционной, альтернативной и народной медицине (в том числе гомеопатия, диагностика по методу Р. Фолля, гирудотерапия, фитотерапия, цуботерапия, галотерапия, спелеотерапия); авторские и экспериментальные методы диагностики и лечения, не прошедшие сертификацию и не одобренные Минздравсоцразвития РФ к применению.
8. услуги, связанные с планированием семьи: подбор методов контрацепции, введение ВМС, наблюдение за использованием методов контрацепции, удаление ВМС (кроме удаления по медицинским показаниям) и др.
9. молекулярно-генетические исследования; позитронно-эмиссионная томография (ПЭТ).
10. экстракорпоральные методы лечения: гемодиализ, плазмоферез, гемосорбция, гемофильтрация, ультрафиолетовое и лазерное облучение крови, озонотерапия, нормо-, гипер- и гипобарическая оксигенация и др. (кроме случаев экстренной помощи по жизненным показаниям при нахождении Застрахованного в реанимации).
11. индивидуальные занятия ЛФК; физиотерапевтические реабилитационно-оздоровительные капсулы (включая Альфа-капсулу); водо- и грязелечение; механотерапия; аппаратный массаж; гидроколонтотерапия; тренажеры; солярий; бассейн; сауна.
12. специфическая иммунотерапия (СИТ).
13. в стоматологии: ортодонтические услуги и подготовка к ним; ортопедические услуги (протезирование), включая подготовку к протезированию; имплантация и подготовка к имплантации; замена пломб и пломбирование зубов по косметическим и профилактическим показаниям; восстановление коронковой части зуба при её разрушении более 1/2; вертикальную конденсация, термопластические композиты; закрытие перфораций (в том числе с использованием Pro Root); глубокое фторирование; косметические стоматологические услуги (включая отбеливание зубов, снятие пигментированного зубного налета сверх объема, указанного в программе, художественную реставрацию, установку виниров); гигиенические услуги; зубосохраняющие операции (гемисекция, резекция верхушки корня, цистэктомия, цистотомия и др.); лечение заболеваний пародонта сверх объема, указанного в программе; пластические операции; условное лечение зубов (лечение зубов без гарантии); плановая санация полости рта; использование интраоральной видеокамеры, стоматологического микроскопа, лазерных стоматологических установок.
14. плановые хирургические операции (включая лазерные) и связанное с ними стационарное лечение по поводу: нарушений рефракции и аккомодации (близорукость, дальнозоркость, астигматизм и др.), глаукомы, катаракты, отслойки сетчатки, косоглазия; физиотерапевтические методы коррекции зрения (фото-, магнитостимуляция и др.); тренировка аккомодационного аппарата глаза аппаратными методами; аппаратные методы лечения и профилактики миопии.
15. следующие оперативные методы лечения и диагностики, включая связанное с ними стационарное лечение: кардиохирургические операции, эндоваскулярные методы (включая электрофизиологическое исследование, радиочастотную абляцию) сверх объема, указанного в программе; сложные реконструктивные операции (наложение анастомозов, шунтов, установка протезов, стентов и др.) за исключением экстренных случаев по жизненным показаниям, пластические операции (в т.ч. септопластика, кроме лечения последствий травм, произошедших в период действия текущего договора страхования), трансплантация

органов и тканей (кроме переливания крови).  
 16. стационар на дому; реабилитационно-восстановительное лечение, сверх объема, указанного в программе; санаторно-курортное лечение; пребывание в стационаре с целью получения ухода.  
 17. диспансерное наблюдение; предварительные и периодические медицинские осмотры работников.  
 18. услуги, связанные с выдачей/продлением личных медицинских книжек, справок без медицинских показаний (на управление транспортным средством, для посещения спортивно-оздоровительных учреждений, для выезда за рубеж, для посещения и поступления в образовательные заведения, для ношения и хранения оружия и др.); услуги, связанные с прохождением медико-социальной экспертизы; услуги, связанные с оформлением санаторно-курортных карт.  
 19. расходные материалы, требующиеся при оказании медицинских услуг (протезы, эндопротезы, имплантаты, стенты, кардиостимуляторы, проводники, контрастные вещества, металлоконструкции и др.); медицинское оборудование, очки, контактные линзы, слуховые аппараты и другие медицинские изделия; изделия, предназначенные для ухода за больными, включая средства личной гигиены; лекарственные средства при амбулаторно-поликлиническом лечении.  
 20. проведение догоспитального обследования при отсутствии плановой стационарной помощи в программе Застрахованного.

## **2. Дополнительные услуги (обязательный перечень) к Программам.**

2.1. Организация и оказание экстренной медицинской помощи застрахованным лицам в рамках Программы в любом регионе на территории РФ.

- во время нахождения в командировках и на отдыхе неограниченное количество раз в течение срока действия Договора добровольного медицинского страхования.

2.2. Страховщик должен предусмотреть выдачу застрахованным лицам полисов выезжающих за рубеж с покрытием 30 000 евро, без франшизы, территория - все страны мира, кроме США, Канады, Австралии, Японии, Таиланда, стран Карибского бассейна и страны постоянного проживания.

Полис действует в течение года при условии, что продолжительность одной поездки не превысит 91 день. Предусматривает оказание экстренной медицинской помощи и возмещение непредвиденных расходов.

В полис НЕ включаются риски, связанные с занятием любыми видами спорта в период поездки.

2.3. Страховщик организует и оплачивает консультативную помощь для застрахованных лиц в специализированных клиниках и НИИ.

2.5. Застрахованные могут заявить на страхование по корпоративным условиям членов семьи (официально подтвержденные дети, супруг/супруга) в течение 2-х месяцев с начала действия Договора или в течение 2 месяцев с той даты, с какой принимается на страхование.

При страховании членов семей старше 18 лет требуется заполнение медицинской анкеты. По итогам анкетирования Страховщик оставляет за собой право применения повышающего коэффициента исходя из состояния здоровья родственника.

А также применяются повышающие возрастные коэффициенты к корпоративным ценам для лиц, которым исполнилось:

- 55 лет и старше – 1,5;
- 65 лет и старше – 2,0;
- 70 лет и старше – 2,5.

При страховании родственников в корпоративном договоре расчет стоимости программы производится пропорционально дням.

По индивидуальным договорам расчет стоимости осуществляется в соответствии с Правилами ДМС:

- срок договора от 9 до 12 мес. – 100% годовой стоимости,
- срок договора от 6 до 9 мес. – 75% годовой стоимости,
- срок договора от 6 до 3 мес. – 65% годовой стоимости,
- срок от 3 мес. и менее – 50% годовой стоимости.

2.6. Услуги травм пункта для застрахованных лиц в г. Москве.

### **3. Дополнительные требования к оказываемым услугам по Программам**

3.1. Участник конкурса может указать дополнительные требования к оказываемым услугам.

Параметры дополнительных требований:

- дополнительные требования могут расширять и дополнять список оказываемых услуг, перечисленных в частях 2 и 3 настоящего Технического задания;
- дополнительные требования не могут накладывать какие-либо ограничения на перечень и качество оказываемых услуг;
- дополнительные требования не могут противоречить условиям настоящего Технического задания и проекта договора.

### **4. Требования, предъявляемые к Страховщику**

4.1. Страховщик обязан оказать услуги строго в соответствии с Правилами страхования и стандартами предоставления услуг добровольного медицинского страхования, установленными действующим законодательством.

4.2. Страховщик должен обладать круглосуточной диспетчерской службой (вызов неотложной помощи, экстренная и плановая госпитализация, вызов врача на дом, запись на консультации, консультативная и организационная помощь).

4.3. Амбулаторно-поликлиническое обслуживание и стоматологическое обслуживание Застрахованных лиц осуществляется по прямому доступу в медицинское учреждение без необходимости предварительной записи через диспетчерскую службу, без получения гарантийных писем.

4.4. Страховщик должен предусмотреть качественное оказание услуг собственными силами в полном объеме в соответствии с требованиями Технического задания.

## РАЗДЕЛ V. Проект договора

Договор добровольного медицинского страхования № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "СТРАХОВЩИК", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "СТРАХОВАТЕЛЬ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые "СТОРОНЫ", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Страховщик обязуется за установленную Договором плату (страховую премию) организовать и оплатить медицинские и иные услуги, оказываемые Застрахованным лицам при наступлении страховых случаев.

**1.2.** Страховым случаем по настоящему Договору является обращение Застрахованного лица в медицинское учреждение для получения медицинских и иных услуг. Перечень лечебных учреждений, а также объем и порядок предоставления медицинской помощи указаны в Программе Страхования (Приложение № 1 к настоящему Договору). Программа Страхования является неотъемлемой частью Договора.

### 2. ДАННЫЕ О ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦАХ

**2.1.** Застрахованными лицами (далее Застрахованными) по настоящему Договору являются лица, входящие в штат работников Страхователя и фактически осуществляющие в течение срока действия Договора трудовую деятельность у Страхователя, а также близкие родственники вышеуказанных лиц (родители, супруги, дети), указанные в Списке (Приложение № 2). Список Застрахованных является неотъемлемой частью Договора.

**2.2.** Список Застрахованных составляется отдельно по каждой страховой программе с обязательным указанием для каждого Застрахованного: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса фактического проживания, номеров домашнего и рабочего телефонов, а также с указанием должности застрахованного сотрудника Страхователя или степени родства застрахованного родственника сотрудника Страхователя.

**2.3.** Общее количество Застрахованных на момент заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ человек.

**2.4.** При включении новых лиц в Список Застрахованных в течение срока действия Договора, Страхователь подает не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты внесения изменений в Список Застрахованных данные о новых Застрахованных (в письменной форме), соответствующие п.2.2. настоящего Договора. Включение в Договор новых родственников ранее застрахованных сотрудников позднее сроков, установленных в Регламенте страхования родственников (Приложение №\_\_ к Договору), а также замена одного застрахованного родственника на другого не допускается.

**2.5.** При исключении лиц из Списка Застрахованных в течение срока действия Договора, Страхователь письменно сообщает об этом Страховщику не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты исключения, индивидуально определяя каждого исключаемого. При исключении из Списка Застрахованных застрахованного сотрудника Страховщик одновременно исключает из Договора родственников данного лица. Открепление от Договора застрахованного родственника в том случае, если соответствующий застрахованный сотрудник не открепляется от Договора, не допускается, за исключением случаев смерти застрахованного родственника или расторжения брака с застрахованным родственником.

**2.6.** Внесение изменений в Список Застрахованных прекращается за 1 (Один) месяц до даты истечения срока действия настоящего Договора.

**2.7.** Страховщик имеет право не принимать на страхование по настоящему Договору лиц, состоящих на учете в наркологическом, психоневрологическом, противотуберкулезном, кожно-венерологическом, онкологическом и других диспансерах, а также в центрах по профилактике и борьбе со СПИДом, или имеющих инвалидность I – II группы. Если в течение срока действия настоящего Договора будет установлено, что Договор заключен в отношении лиц, состоящих на диспансерном учете, либо имеющих: заболевания, которые не попадают под страховой случай (Приложение 1 к Договору, раздел «Исключения») или имеющих I или II группу инвалидности, а также при первичном выявлении указанных заболеваний или установлении Застрахованным I или II группы инвалидности в течение срока действия настоящего Договора, Страховщик оплачивает медицинские услуги, оказанные таким Застрахованным до момента постановки на диспансерный учет, установления диагноза либо подтверждения (установления) инвалидности. В дальнейшем Страховщик имеет право по согласованию со Страхователем применить перечисленные ниже меры в зависимости от тяжести заболевания / инвалидности:

- не откреплять такого застрахованного, ввести повышающий коэффициент к размеру годовой страховой премии, при этом не оплачивать лечение, заболеваний и (или) состояний и их осложнений, послуживших причиной постановки на диспансерный учет, установления инвалидности I и II группы, а также заболеваний, предусмотренных Приложением 1 к Договору, раздел «Исключения».

- открепить такого застрахованного с предварительным уведомлением об этом Страхователя и Застрахованного. Страховщик имеет право отказаться от исполнения Договора в отношении данного Застрахованного в случае отказа Страхователя от предложенных Страховщиком вариантов, либо не предоставления Страховщику информации о своем решении по истечении 7 рабочих дней с момента получения уведомления о предлагаемых Страховщиком вариантах. При снятии Застрахованного со страхования за него производится возврат страховой премии пропорционально оплаченному, но не истекшему сроку действия Договора страхования.

### 3. СТРАХОВАЯ СУММА. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ

3.1. Страховой суммой является предельный размер страховой выплаты, в пределах которого Страховщик несет свои обязательства по оплате медицинских услуг. Страховая сумма по Договору в целом составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

3.2. Страховая премия по всем Застрахованным составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

3.3. Страховая премия по договору состоит из постоянной и переменной части, при этом:

3.3.1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек составляет постоянная часть страховой премии,

3.3.2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек составляет переменная часть страховой премии.

3.4. Страховая премия по каждому Застрахованному (постоянная и переменная) определяется по таблице:

Страховая Программа	Количество Застрахованных по программе	Тарификационный номер медицинской программы	Страховая премия за одного Застрахованного (руб.)	В том числе: Переменная / Постоянная части (руб.)
		1		

3.5. При любом изменении размера страховой премии, Стороны оформляют дополнительное соглашение к Договору, содержащее новый размер страховой премии по Договору в целом. При увеличении размера страховой премии, в соглашении указывается порядок и сроки ее оплаты, при уменьшении – порядок распоряжения высвободившейся суммой (возврат Страхователю, если на момент соглашения вся страховая премия была оплачена или порядок учета этой суммы при дальнейших взаиморасчетах Сторон).

3.6. Размер дополнительной страховой премии по переменной части при увеличении количества Застрахованных рассчитывается пропорционально сроку страхования. Размер высвободившейся премии при уменьшении численности, подлежащей учету при дальнейших взаиморасчетах, рассчитывается пропорционально оставшемуся оплаченному периоду. Размер высвободившейся премии при уменьшении численности, подлежащей возврату Страхователю, рассчитывается как 80% от оплаченной страховой премии за неистекший период.

3.7. Размер дополнительной страховой премии по постоянной части при увеличении количества Застрахованных, составляет 100% от указанной в п. 3.4. постоянной части страховой премии за каждого нового Застрахованного вне зависимости от срока страхования и уплачивается единовременным платежом. При уменьшении численности Застрахованных, постоянная часть страховой премии не возвращается, замена одного Застрахованного лица на другое не допускается.

3.8. В случае если Страховщик произвел страховую выплату в размере, предусмотренном пунктом 3.1., обязанности Страховщика считаются выполненными в полном объеме. Для возобновления ответственности Страховщика, Страхователь обязан уплатить дополнительную страховую премию в размере, установленном дополнительным соглашением Сторон.

3.9. В случае если Страховщик произвел страховую выплату, превышающую размеры, предусмотренные пунктом 3.1., Страховщик извещает об этом Страхователя и выставляет ему счет на оплату такого превышения.

3.10. Страховая премия уплачивается в следующем порядке:

3.10.1. Страховая премия по переменной части уплачивается безналичным платежом на расчетный счет Страховщика. Страховые взносы уплачиваются в соответствии со следующим графиком оплаты:

Взнос (№)	Размер (руб.)	Оплатить не позднее
1		
2		
3		
4		

3.10.2. Постоянная часть страховой премии в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек уплачивается единовременно, не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

3.10.3. Страховщик обязуется выставить Страхователю счет на оплату первого/очередного страхового взноса не позднее, чем за 5 календарных дней до истечения срока, указанного в графике платежей. В случае просрочки Страховщиком срока выставления счета, срок оплаты соответствующего страхового взноса, указанного в графике платежей, переносится соответственно количеству дней просрочки.

3.11. В течение срока действия Договора Страховщик не в праве увеличивать размер переменной части страховой премии по любым основаниям, кроме описанных в п.6.2.2. настоящего Договора.

3.12. Страхователь обязан оплатить выставленный счет в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его получения. В случае просрочки в оплате счета Страхователь обязан уплатить Страховщику штрафную неустойку в размере 0,5 % за каждый день просрочки от суммы, подлежащей оплате на основании предъявленной письменной претензии. При отсутствии такой письменной претензии требование об уплате штрафа считается не предъявленным и оплате.

3.13. Моментом уплаты страхового взноса является дата поступления страхового взноса на расчетный счет Страховщика.

3.14. Софинансирование расходов Страхователя по уплате страховой премии за счет личных денежных средств Застрахованных не допускается.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор действует \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

**4.2.** Договор вступает в силу в срок, предусмотренный п. 4.1. настоящего Договора, при условии, если к указанному сроку Страхователем оплачена страховая премия/первый страховой взнос, если иное условие не предусмотрено графиком оплаты страховой премии.

**4.3.** Период страхования заканчивается по истечении срока, указанного в п.4.1. настоящего Договора.

## **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

**5.1.** Настоящий Договор прекращает свое действие, а Застрахованный теряет право на получение услуг в случаях: истечения периода страхования (п.4.1.), исполнения Страховщиком своих обязательств в полном объеме (п.3.1.), признания судом Договора недействительным и в других предусмотренных законодательством РФ случаях.

**5.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Страхователя путем письменного уведомления Страховщика не позднее, чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

**5.3.** В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Страхователя, возврату подлежит 80% оплаченной переменной части страховой премии за не истекший период страхования. Возврат производится в рублях, в течение 10 рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

**5.3.1.** В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Страхователя, возврат постоянной части страховой премии не производится.

**5.4.** В случае неоплаты очередного страхового взноса в размере и в срок, предусмотренный настоящим Договором и дополнительными соглашениями, Договор автоматически досрочно прекращает свое действие со дня, следующего за последним днем срока оплаты соответствующего взноса.

О досрочном прекращении Договора страхования Страховщик обязан уведомить Страхователя письменно. При этом Страхователь обязан оплатить (доплатить) страховую премию за период фактического действия Договора на основании выставленного Страховщиком счета.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **6.1. Страхователь имеет право:**

**6.1.1.** Требовать предоставления Застрахованным по настоящему Договору услуг, определенных в Договоре, в соответствии с Программой Страхования (Приложение № 1). В случае не предоставления таких услуг, несвоевременного, неполного или некачественного их предоставления Страхователь, Застрахованный или другие уполномоченные им лица должны немедленно поставить в известность об этом Страховщика.

**6.1.2.** В течение срока действия Договора вносить изменения в Список Застрахованных, соблюдая процедуры, описанные в п.п. 2.4., 2.5. и 2.6 настоящего Договора.

**6.1.3.** По согласованию со Страховщиком вносить изменения в программу страхования путем оформления Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**6.1.4.** Досрочно расторгнуть настоящий Договор, соблюдая процедуры, описанные в п.п.5.2., 5.3. настоящего Договора.

### **6.2. Страховщик имеет право:**

**6.2.1.** Отказаться в организации и оплате медицинских или иных услуг при обстоятельствах, предусмотренных настоящим Договором и Программой Страхования.

**6.2.2.** В одностороннем порядке изменить размер страховой премии, указанной в п. 3.2. при уменьшении количества Застрахованных на 30% (и более) от первоначального количества, определенного в п.2.3. настоящего Договора.

Если Страхователь не согласен с изменением размера страховой премии, Страховщик вправе расторгнуть Договор. При этом Страховщик направляет Страхователю уведомительное письмо. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письме.

Страховая премия за неистекший оплаченный срок подлежит возврату Страхователю в порядке, предусмотренном в п. 5.3 настоящего Договора.

**6.2.3.** Страховщик вправе не принимать на страхование лиц, ранее исключенных из Списка застрахованных по настоящему Договору.

**6.2.4.** Страховщик вправе при заключении договора потребовать заполнения Страхователем (Застрахованным лицом) анкет и/или проведения предварительного медицинского освидетельствования.

**6.2.5.** Страховщик вправе в любое время без согласования со Страхователем прекратить договор страхования в отношении Застрахованного, предоставившего ложные сведения о состоянии своего здоровья при заполнении анкеты.

При этом Страховщик вправе потребовать возмещения Страхователем/Застрахованным денежных средств, уплаченных Страховщиком за такого Застрахованного на оплату лечения заболеваний и связанных с ними осложнений, в отношении которых Застрахованный указал ложные сведения.

### **6.3. Страхователь обязан:**

**6.3.1.** Уплатить страховую премию в размере и порядке, установленными в п.3.10. настоящего Договора и всеми последующими соглашениями.

**6.3.2.** Передать каждому Застрахованному по настоящему Договору полученные от Страховщика страховые полисы и индивидуальные Страховые Программы, разъяснить Застрахованным условия настоящего Договора, их права и обязанности, а также информировать Застрахованных об изменениях и дополнениях, сделанных к Договору.

**6.3.3.** Сообщать Страховщику обо всех изменениях в данных, указанных в Списке Застрахованных.

**6.3.4.** Во всех случаях досрочного прекращения настоящего Договора возвратить Страховщику страховые полисы, выданные по настоящему Договору.

**6.3.5.** В случае прекращения трудовых отношений с застрахованным сотрудником открепить данного сотрудника и его родственников от Договора путем письменного уведомления Страховщика в срок не позднее, чем по истечении 10 (десяти) рабочих дней после даты прекращения трудовых отношений Страхователя с застрахованным сотрудником. При этом расчет подлежащей возврату Страхователю части оплаченной за таких застрахованных страховой премии за неистекший период действия Договора производится в порядке, установленном п.п. 3.6., 3.7. Договора.

В случае нарушения данного обязательства Страхователь обязан возместить Страховщику денежные средства, уплаченные Страховщиком за оказание медицинских и иных услуг такому Застрахованному, а также его родственникам, за период начиная с одиннадцатого дня с даты прекращения трудовых отношений между застрахованным сотрудником и Страхователем по дату фактического открепления застрахованного сотрудника и его родственников от Договора.

#### **6.4. Страховщик обязан:**

**6.4.1.** Выдать Страхователю (не позднее 10 рабочих дней с момента поступления всей суммы страховой премии или ее первого взноса на расчетный счет Страховщика) для передачи каждому Застрахованному именные страховые полисы с Приложениями, содержащими индивидуальные страховые программы, а в случае необходимости, и пропуска в лечебные учреждения. В случае увеличения количества Застрахованных или смены программ на более дорогие в течение срока действия настоящего Договора новые страховые полисы выдаются не позднее 10 рабочих дней с момента получения Страховщиком Списка Застрахованных с последующей уплатой страховой премии (дополнительного страхового взноса) на расчетный счет Страховщика, определенного дополнительным соглашением Сторон.

**6.4.2.** Организовать оказание медицинских и иных услуг Застрахованным в соответствии с Программой Страхования и условиями, содержащимися в настоящем Договоре.

**6.4.3.** В случае невозможности оказания услуги, предусмотренной Договором, в лечебном учреждении, входящем в страховую программу, организовать и оплатить оказание такой услуги в другом лечебном учреждении по согласованию со Страхователем.

**6.4.4.** Защищать права Застрахованных в отношениях с медицинскими учреждениями в рамках добровольного медицинского страхования.

**6.4.5.** Не разглашать конфиденциальную информацию о Страхователе, соблюдать врачебную тайну о состоянии здоровья Застрахованных лиц, а также не разглашать третьим лицам любые персональные данные о Застрахованных лицах, кроме как в случаях и для целей, установленных в настоящем Договоре.

### **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАСТРАХОВАННЫХ**

#### **7.1. Застрахованный имеет право:**

**7.1.1.** Требовать оказания услуг, определенных в Договоре, в соответствии с Программой Страхования (Приложение № 1).

**7.1.2.** Обращаться к Страховщику за разъяснениями по особенностям получения медицинской помощи, а также при возникновении спорных ситуаций во взаимоотношениях с лечебными учреждениями в рамках настоящего Договора.

**7.1.3.** Получить дубликат страхового полиса в случае его утраты.

#### **7.2. Застрахованный обязан:**

**7.2.1.** Соблюдать предписания лечащего врача, полученные в ходе предоставления медицинской помощи, соблюдать распорядок, установленный медицинским учреждением.

**7.2.2.** Заботиться о сохранности страховых документов и не передавать их другим лицам с целью получения ими медицинских услуг. Если будет установлено, что Застрахованный передал другому лицу страховой Полис с целью получения им медицинских услуг по настоящему Договору, Страховщик вправе досрочно прекратить действие Договора в отношении такого Застрахованного.

### **8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

**8.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

**8.2.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

**8.3.** Стороны обязаны в трехдневный срок информировать друг друга об изменениях в своем адресе, контактных телефонах, факсах и банковских реквизитах.

**8.4.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме, подписываются и скрепляются печатями Сторон.

**8.5.** Односторонние сообщения, предусмотренные настоящим Договором, должны быть составлены в письменной форме, подписаны уполномоченным на то лицом и направлены другой Стороне посредством почтовой, телеграфной, факсовой, электронной связи или нарочным.

**8.6.** Споры, возникающие по Договору страхования, разрешаются путем переговоров. При невозможности достижения соглашения спор передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**8.7.** Страхователь подтверждает, что имеет согласие застрахованных - субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (термин дан в соответствии с п.п.3. Ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. "О персональных данных" №152-ФЗ) Страховщиком в целях, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору. Все претензии, возникающие или могущие возникнуть у застрахованных, касающиеся обработки их персональных данных Страховщиком, Страхователь обязуется урегулировать своими силами и за свой счет. Страховщик обязуется при обработке персональных данных, предоставленных ему Страхователем, соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006г. "О персональных данных" №152-ФЗ, других нормативных правовых актов, обеспечивающих безопасность персональных данных при их обработке.

### **9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

СТРАХОВЩИК

СТРАХОВАТЕЛЬ

--	--

**ПОДПИСИ СТОРОН:****СТРАХОВЩИК****СТРАХОВАТЕЛЬ****Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение № 1 к Договору  
на оказание услуг по добровольному  
медицинскому страхованию № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СТРАХОВОЙ СЛУЧАЙ**

В соответствии с условиями договора страхования \_\_\_\_\_ Страховщик организует и оплачивает медицинскую помощь Застрахованному в объеме, предусмотренном настоящей страховой программой добровольного медицинского страхования, в медицинских учреждениях, указанных в программе, при наступлении страхового случая.

Страховым случаем является обращение Застрахованного в медицинское учреждение в связи с развитием в период действия договора страхования следующих состояний:

1. острого заболевания (включая травмы, ожоги, отморожения, отравления и другие состояния, возникшие в результате несчастного случая).
2. обострения хронического заболевания.
3. заболевания или состояния, возникшего как осложнение в результате медицинского вмешательства.
4. острого заболевания или обострения хронического заболевания из числа перечисленных в разделе «Исключения из программы добровольного медицинского страхования» до момента установления диагноза.

**ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

Медицинская помощь предоставляется в медицинских учреждениях, перечисленных в разделе «Перечень медицинских учреждений», и в объеме, указанном в разделах «Объем предоставляемой медицинской помощи» и «Исключения из программы добровольного медицинского страхования» настоящей страховой программы.

Обслуживание Застрахованных осуществляется через \_\_\_\_\_ по телефонам \_\_\_\_\_

Для получения медицинской помощи необходимо обратиться по указанным в разделе «Перечень медицинских учреждений» телефонам.

Застрахованный обязан соблюдать внутренний распорядок и режим работы медицинских учреждений. При обращении за медицинской помощью Застрахованный обязан предъявить страховой полис (пластиковую карту) и документ, удостоверяющий личность. В ряде медицинских учреждений дополнительно необходимо предъявить пропуск.

Для выполнения услуги, требующей обязательного согласования, \_\_\_\_\_ оставляет за собой право в выборе медицинского учреждения, на базе которого будет оказана данная услуга.

В случае невозможности оказания медицинскими учреждениями, указанными в страховой программе, отдельных услуг, включенных в «Объем предоставляемой медицинской помощи», \_\_\_\_\_ обязуется организовать оказание аналогичных медицинских услуг в другом медицинском учреждении по выбору страховой компании.

В период действия договора страхования при возникновении каких-либо проблем, претензий или несоответствия Вашего медицинского обслуживания страховой программе - убедительно просим незамедлительно, не покидая лечебное учреждение, обратиться в \_\_\_\_\_.

В случае утери полиса, изменении персональных данных (фамилии, адреса проживания, контактных телефонов) необходимо сообщить об этом в отдел персонала Вашей компании.

**ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

Все медицинские услуги предоставляются в соответствии с «Исключениями из программы добровольного медицинского страхования».

Наличие дополнительных включений в программу страхования приоритетно над «Исключениями из программы добровольного медицинского страхования».

**Программа №1**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Страховщик**

**Страхователь**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СПИСОК  
ЗАСТРАХОВАННЫХ**

№	ФИО	Дата рождения	Фактический адрес проживания	Контактный телефон	Вариант Программы страхования
1.					
2.					
3.					

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Страховщик**

\_\_\_\_\_

**Страхователь**

\_\_\_\_\_

**Приложение к заявке****Правила добровольного медицинского страхования  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г**

---

(Подпись уполномоченного представителя)

---

(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Приложение к заявке****Программы добровольного медицинского страхования**

*Заполняется Участником открытого конкурса в соответствии с Требованиями к содержанию Программ по оказанию услуг по добровольному медицинскому страхованию, установленными в Техническом задании (Раздел **IV** к конкурсной документации)*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

## Предложение Участника открытого запроса котировок по размеру страховых сумм

Таблица № 1.

## Размер страховых сумм по Программе № 1

[illegible]

ИТОГО, человек				

Общий предложенный размер страховых сумм (Цена договора) составляет \_\_\_\_\_ (Прописью) рублей \_\_ копеек, не облагается НДС.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

## Приложение к заявке

### Сопоставление перечня рекомендованных медицинских учреждений в г. Москве и Московской области, указанных в Техническом задании, и предложенных Участником открытого конкурса по Программам добровольного медицинского страхования № 1 и № 2

Таблица № 1

Соответствие перечня рекомендованных медицинских учреждений в г. Москве и Московской области, указанных в Техническом задании, и предложенных Участником открытого конкурса по Программе добровольного медицинского страхования № 1

№ п/п	Наименование рекомендованного медицинского учреждения в г. Москве и Московской области, указанного в Техническом задании	Предложение Участника открытого конкурса в рамках Программы добровольного медицинского страхования № 1 (Предложено / отсутствует)
<b>1</b>	<b>Амбулаторно-поликлиническое обслуживание:</b>	
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• НУЗ "Центральная поликлиника" ОАО "РЖД" / 107078, г. Москва, ул. Басманная, нов. д. 5, ст. метро Красные ворота</li> <li>• ФГУЗ ЦМСЧ № 165 ФМБА России / 115230, г. Москва, ш. Каширское, д. 13Г, ст. метро Каширская</li> <li>• ФГБУЗ "Клиническая больница № 85 ФМБА России" (поликлиника). / 115409, г. Москва, ул. Москворечье, д. 16, ст. метро Каширская</li> <li>• ЗАО "Коопвнешторг"/Медицинский центр / 109012, г. Москва, пер. Черкасский, б. д. 13, ст. метро Китай-Город</li> <li>• ЗАО "Коопвнешторг"/Лечебно-восстановительный комплекс / 101000, г. Москва, Лубянский проезд, д. 15, стр.2; м. "Китай город"</li> <li>• Клиника Семейная / Клиника "Каширская" / 115409, г. Москва, ш. Каширское, д. 56, корп. 1,</li> <li>• ФГБУ "ГНИЦПМ" Минздрава России. / 109074, г. Москва, пр-д Китайгородский, д. 7, ст. метро Китай-город</li> <li>• ФГБУ "ГНИЦПМ" Минздрава России. / 101000, г. Москва, пер. Петроверигский, д. 10, ст. метро Китай-Город</li> <li>• ООО «Лечебно-диагностический центр «Кутузовский» / 121352, г. Москва, ул. Давыдовская, д. 5, ст. метро Славянский, бульвар</li> <li>• ГБУЗ г.Москвы "Городская поликлиника №220" ДЗМ / 123022, г. Москва, ул. Заморенова, д. 27, ст. метро Улица 1905 года</li> <li>• Клиника НИАРМЕДИК на Щукинской/ООО "Ниармедик плюс" / 123098, г. Москва, ул. Гамалеи, д. 18, ст. метро Щукинская</li> <li>• Клиника НИАРМЕДИК на Полежаевской/ЗАО "НМС" / 123154, г. Москва, пр-кт Маршала Жукова, д. 38, корп. 1, ст. метро Полежаевская</li> <li>• Клиника НИАРМЕДИК на Маросейке /ЗАО "НМС" / 101000, г. Москва, ул. Маросейка, д. 6-8, стр. 4, ст. метро Китай-город</li> <li>• Клиника НИАРМЕДИК на Багратионовской/ООО "Мед Сити" / 121309, г. Москва, ул. Баркляя, д. 13, стр. 2,</li> </ul>	

	<p>ст. метро Багратионовская.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Клиника НИАРМЕДИК на Нагатинской / ООО "Клиника Здоровья" / 117105, г. Москва, ш. Варшавское, д. 32, ст. метро Нагатинская</li> <li>• Клиника НИАРМЕДИК на Сретенке / ООО "Столичная Медицинская Клиника" / 107045, г. Москва, ул. Сретенка, д. 9, ст. метро Сухаревская</li> <li>• Клиника "НИАРМЕДИК" на Ходынском поле/ ООО "Гелиос Косметология" / 125252, г. Москва, ул. Гризодубовой, д. 4, корп. 3, ст. метро Полежаевская</li> <li>• Клиника "НИАРМЕДИК" в Алтуфьево/ ООО "Институт медико-социальных технологий и реабилитационной индустрии" / 127253, г. Москва, ул. Псковская, д. 9, корп. 1, ст. метро Алтуфьево</li> <li>• ООО «Лечебный Центр» / 119034, г. Москва, ул. Тимура, Фрунзе, д. 15/1, ст. метро Парк Культуры</li> <li>• ООО «Лечебно-диагностический центр «Кутузовский» / 121352, г. Москва, ул. Давыдовская, д. 5, ст. метро Славянский, бульвар</li> <li>• Филиал ФГБУ «9 ЛДЦ» Минобороны России / 119435, г. Москва, ул. Пироговская, б. д. 15/18, стр. 1, ст. метро Фрунзенская</li> <li>• ФГБУ "9 ЛДЦ" Минобороны России / 119146, г. Москва, пр-кт Комсомольский, д. 13А, ст. метро Фрунзенская</li> <li>• Клиника "Будь Здоров" / ООО "Клиника ЛМС" / 127055, г. Москва, ул. Сущевский вал, д. 12, ст. метро Савеловская</li> <li>• Клиника "Будь Здоров" / ООО "Клиника ЛМС" / 107045, г. Москва, пер. Последний, д. 28, ст. метро Сухаревская</li> <li>• Клиника "Будь Здоров" / ООО "Клиника ЛМС" / 119146, г. Москва, пр-кт Комсомольский, д. 28, ст. метро Фрунзенская</li> <li>• Клиника "Альфа-Центр Здоровья". / 119146, г. Москва, пр-кт Комсомольский, д. 17, стр. 11, ст. метро Фрунзенская</li> <li>• Клиника Семейная /Клиника "Речной Вокзал" / г. Москва, ул. Фестивальная, д. 4; м. "Речной вокзал".</li> <li>• Клиника Семейная /Клиника "Измайловская" / 105043, г. Москва, ул. Первомайская, д. 42, м."Измайловская"</li> <li>• Клиника Семейная / Клиника "Серпуховская" / 115093, г. Москва, ул. Серпуховская, б. д. 30, стр. 1, ст. метро Серпуховская</li> <li>• Клиника Семейная / Клиника "Полежаевская" / 123007, г. Москва, ш. Хорошевское, д. 80, ст. метро Полежаевская</li> <li>• Клиника Семейная / Клиника "Площадь Ильича" / 105120, г. Москва, ул. Сергия Радонежского, д. 5/2, стр. 1, ст. метро Площадь Ильича</li> <li>• Клиника Семейная / Клиника "Университет" / 119333, г. Москва, пр-кт Университетский, д. 4, ст. метро Университет</li> <li>• Клиника Семейная / Клиника "Каширская" / 115409, г. Москва, ш. Каширское, д. 56, корп. 1,</li> <li>• Клиника Семейная / Клиника "Сходненская" / 125480, г. Москва, ул. Героев, панфиловцев, д. 1, ст. метро Сходненская</li> <li>• ООО "Медико-оздоровительный центр Южный". / 117587, г. Москва, ш. Варшавское, д. 126, ст. метро Южная</li> <li>• ООО «Клиника Профессиональной Медицины» на Таганке / 109004 г.Москва, пер.Пестовский, д.16, стр.3, м. "Таганская"</li> </ul> <p>Клиника "Креде Эксперто"/ ООО "КСМТ" / 109004, г. Москва, пер. Товарищеский, д. 10, стр. 2, ст. метро Марксистская</p>	
<b>2.</b>	<b>Стоматологическая помощь</b>	
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ООО «ДЕНТОКЛАСС» / 129345, г. Москва, ул. Осташковская, д. 7, корп. 1,</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ООО «Дентадизайн». / 125413, г.</li> </ul>	



	<p>Москва, ул. Флотская, д. 76, ст. метро Речной вокзал</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ Стоматология "Зуб.ру" Красные ворота / 107078, г. Москва, ул. Басманная, нов. д. 10, ст. метро Красные ворота</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/Стоматологический центр новых технологий «НОВОСТОМ» / 119415, г. Москва, пр-кт Вернадского, д. 37, корп. 1А,</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ Стоматологический центр новых технологий «НОВОСТОМ» / 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 17</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ ООО "Сити Дента" / 109544, г.Москва, пл.Рогожская Застава, д.2/1, стр.1</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ Центр стоматологического здоровья "МЯТА" / 127006, г.Москва, ул.Долгоруковская, д.35</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ "Доктор Пломбир" (ООО "Перспектива") / 119049, г. Москва, ул. Якиманка, б. д. 50</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ ООО "Элита" / 115191, г. Москва, пер. Гамсоновский, д. 2, стр. 1,</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ ООО "Радикс П" / 121096, г. Москва, ул. Кастанаевская, д. 9, корп. 1,</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ ООО "Радикс П" / 121609, г. Москва, ул. Осенняя, д. 8, корп. 2,</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ООО "Дентари" / 119192, г. Москва, пр-кт Мичуринский, д. 11, корп. 2,</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/Стоматологический центр новых технологий «НОВОСТОМ» / 143982, обл. Московская, г. Железнодорожный, ул. Маяковского, д. 22</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/"Стоматология на Лескова" / 127349, г. Москва, ул. Лескова, д. 10</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/Зубная клиника доктора Ирсалиева / 142121, обл. Московская, г. Подольск, ул. Юбилейная, д. 23</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/Стоматологическая клиника Стражицкой Е.Ю. / 140182, обл. Московская, г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д. 8</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ООО "Дентапрофит" / 143900, обл. Московская, г. Балашиха, ул. Советская, д. 8</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/Стоматологическая клиника "Дент Престиж" / 143405, обл. Московская, г. Красногорск, б-р Красногорский, д. 7</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/Стоматологический центр новых технологий «НОВОСТОМ» / 143987, обл. Московская, г. Железнодорожный, ул. Колхозная, д. 11</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/Стоматологический центр новых технологий «НОВОСТОМ» / 143989, обл. Московская, г. Железнодорожный, ул. Граничная, д. 4А</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ООО "Стоматология Медстар32" / 109431, г. Москва, ул. Авиаконструктора, милья, д. 16</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/Медицинский центр "Доктор Голливуд" / 129226, г. Москва, пр-кт Мира, д. 131</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ООО «АМСТЕЛЬ» / 117638, г. Москва, ул. Криворожская, д. 29, корп. 2,</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ООО «Дент-ИСТ» / 115407, г. Москва, ул. Судостроительная, д. 40</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ООО «ЛПС-ДЕНТА» / 115477, г. Москва, ул. Кантемировская, д. 45</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/Стоматологический центр новых технологий «НОВОСТОМ» / 115582, г. Москва, ул. д. одедовская, д. 24, корп. 3</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ООО «Москва» / 109469, г. Москва, ул. Марьинский, парк, д. 19, корп. 2, ст. метро Люблино</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ООО «Эркастом-студио» / 117303, г. Москва, ул. Керченская, д. 13, стр. 2,</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ООО «ИННДЕНТ ПРОФИ» / 119296, г. Москва, пр-кт Ломоносовский, д. 6</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ООО «Стомсофи» / 117198, г. Москва, ул. Островитянова, д. 9, корп. 1,</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ООО «Клиника доктора Осиповой» /</li> </ul>	
--	---	--

	<p>117198, г. Москва, ул. Островитянова, д. 9, корп. 1, ст. метро Коньково</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ООО "Актив+" / 109044, г. Москва, пер. Крутицкий, 4-й, д. 14</li> <li>• ЗАО "Мед.Ком"/ООО "Мастер-Класс" / 117452, г. Москва, б-р Симферопольский, д. 19, корп. 1,</li> </ul>	
<b>3.</b>	<b>Стационарное обслуживание – экстренная и плановая госпитализация</b>	
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФГБУ "З ЦВКГ им. А.А. Вишневого Минобороны России". / 143420, обл. Московская, г. Красногорск, п/о Архангельское, п. Новый,</li> <li>• ФГБОУ ВО Первый МГМУ им Сеченова Минздрава России (стационар) / 119435, г. Москва, ул. Пироговская, б. д. 2/6, ст. метро Спортивная</li> <li>• ГБУЗ «ГКБ №64 ДЗМ» / 117292, г. Москва, ул. Вавилова, д. 61</li> <li>• ФБУ "ЦКБ Гражданской Авиации" (стационар). / 125367, г. Москва, ш. Ивановское, д. 7, ст. метро Сокол</li> <li>• ФГБУ "Федеральный научно-клинический центр" ФМБА России / ранее КБ №83 / 115682, г. Москва, б-р Ореховый, д. 28, ст. метро Красногвардейская</li> <li>• Клинико-диагностический центр ФГБУ ФКЦ ВМТФМБА России/ ранее "КБ № 84 ФМБА России" (стационар) / 109147, г. Москва, ул. Абельмановская, д. 4, ст. метро Пролетарская</li> <li>• ГБУЗ "ГКБ № 15 им. О.М.Филатова" ДЗМ (стационар). / 111539, г. Москва, ул. Вешняковская, д. 23, ст. метро Выхино</li> <li>• НУЗ "НКЦ ОАО "РЖД" / 125367, г. Москва, ш. Волоколамское, д. 84, ст. метро Сокол</li> <li>• ФГБУ ФКЦ ВМТФМБА России/ ранее "Клиническая больница № 119 ФМБА" / 141435, обл. Московская, г. Химки, п. Новогорск</li> <li>• 5 Центральный военный госпиталь ВВС-другое юр. лицо / Московская обл., г.Красногорск, ул. Светлая, д.11.</li> <li>• ФГБУЗ ЦКБ РАН (стационар). / 117593, г. Москва, б-р Литовский, д. 1А, ст. метро Ясенево</li> <li>• ФГБУЗ "Клиническая больница № 85 ФМБА России" (стационар). / 115409, г. Москва, ул. Москворечье, д. 16, ст. метро Каширская</li> <li>• ГБУЗ "Городская Клиническая больница № 13" ДЗМ. / 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 1/1, ст. метро Автозаводская</li> <li>• ГБУЗ "ГКБ им. Ф.И. Иноземцева ДЗМ"/ ранее ГБУЗ "ГКБ №36 ДЗМ" / 105187, г. Москва, ул. Фортунатовская, д. 1, ст. метро Измайловский парк</li> <li>• НУЗ "ЦКБ № 6 ОАО "РЖД" / 109388, г. Москва, ул. ш.йная, д. 43, ст. метро Печатники</li> <li>• ФГБУ "Лечебно-реабилитационный клинический центр" Минобороны России/Филиал №1 / 141408, обл. Московская, г. Химки, мкр. Планерная, вл, 14</li> <li>• ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им.А.И.Бурназяна ФМБА России/ Федеральный медицинский биофизический центр им.А.И.Бурназяна / 123098, г. Москва, ул. Маршала Новикова, д. 23, ст. метро Щукинская</li> <li>• НУЗ "ДКБ им. Н.А. Семашко на ст. Люблино ОАО "РЖД" (стационар). / 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, д. 23, корп. 1, ст. метро Люблино</li> <li>• НУЗ "ЦКБ №2 им.Н.А.Семашко" ОАО "РЖД". / 107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, вл, 43</li> </ul> <p>НУЗ" ЦКБ №2 им.Н.А.Семашко" ОАО "РЖД". / 129128, г. Москва, ул. Будайская, д. 2, ст. метро ВДНХ</p>	
<b>4.</b>	<b>Консультативная помощь</b>	
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• МНТК «Микрохирургия глаза» МЗ РФ;</li> <li>• АОЗТ «Центр эндохирургии и литотрипсии»;</li> <li>• Всероссийский научно-исследовательский центр профилактической медицины МЗ РФ;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кардиоцентр;</li> <li>• Научный центр сердечно-сосудистой хирургии им. Бакулева;</li> <li>• ЦИТО им. Пирогова;</li> <li>• Клинический центр московской медицинской академии им. Сеченова;</li> <li>• Клиника головной боли профессора А. Вейна;</li> <li>• Эндокринологический научный центр РАМН;</li> <li>• Институт ревматологии РАМН;</li> <li>• Институт иммунологии МЗ РФ;</li> <li>• Российский НИИ фтизиопульмонологии МЗ РФ;</li> <li>• Центральный НИИ травматологии и ортопедии им. Н. Н. Приорова;</li> </ul> <p>Клиника акушерства и гинекологии московской медицинской академии и другие.</p>	
--	--	--