

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**в электронной форме на право заключения договора**

на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников АО «Айкумен ИБС»

Документация о проведении открытого запроса предложений размещена:

в Единой информационной системе: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

на электронной торговой площадке: \_[www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)\_

на сайте АО «Айкумен ИБС»: [www.iqmen.ru](http://www.iqmen.ru)

Дата размещения: 04.02.2022г.

**2022г.**

**Содержание**

[РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 4](#_Toc63422013)

[1. Термины и определения 4](#_Toc63422014)

[2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6](#_Toc63422015)

[2.1. Предмет закупки 6](#_Toc63422016)

[2.2. Правовая основа закупки 6](#_Toc63422017)

[2.3. Информационное обеспечение закупки 6](#_Toc63422018)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ 7](#_Toc63422019)

[3.1. Участие в закупке 7](#_Toc63422020)

[3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования 7](#_Toc63422021)

[3.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами 8](#_Toc63422022)

[3.4. Расходы на участие в закупке 10](#_Toc63422023)

[4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ЗАКУПКИ 10](#_Toc63422024)

[4.1. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) положений документации 10](#_Toc63422025)

[4.2. Порядок внесения изменений в извещение и документацию 10](#_Toc63422026)

[4.3. Порядок отмены закупки 11](#_Toc63422027)

[5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 11](#_Toc63422028)

[5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки 11](#_Toc63422029)

[5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке 11](#_Toc63422030)

[5.3. Валюта заявки на участие в закупке 12](#_Toc63422031)

[5.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке 12](#_Toc63422032)

[5.5. Требования к ценовому предложению 12](#_Toc63422033)

[5.6. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик 13](#_Toc63422034)

[6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК 13](#_Toc63422035)

[6.1. Порядок подачи заявок 13](#_Toc63422036)

[6.2. Обеспечение заявки на участие в закупке 13](#_Toc63422037)

[6.3. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок 15](#_Toc63422038)

[6.4. Особенности подачи и рассмотрения заявки, содержащей альтернативные предложения 15](#_Toc63422039)

[7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ 16](#_Toc63422040)

[7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке 16](#_Toc63422041)

[7.2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 18](#_Toc63422042)

[7.3. Порядок проведения переторжки 18](#_Toc63422043)

[7.4. Порядок определения победителя закупки, подведения итогов закупки 19](#_Toc63422044)

[7.5. Преддоговорные переговоры 19](#_Toc63422045)

[8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА 20](#_Toc63422046)

[8.1. Порядок заключения договора 20](#_Toc63422047)

[8.2. Порядок заключения договора с участником, занявшим следующее место, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора 21](#_Toc63422048)

[8.3. Антидемпинговые меры 22](#_Toc63422049)

[8.4. Обеспечение исполнения договора 22](#_Toc63422050)

[8.5. Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков 23](#_Toc63422051)

[8.6. Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки 24](#_Toc63422052)

[РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 25](#_Toc63422053)

[РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 35](#_Toc63422054)

[Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 35](#_Toc63422055)

[Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 38](#_Toc63422056)

[Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 40](#_Toc63422057)

[Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ 42](#_Toc63422058)

[РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 44](#_Toc63422059)

[РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 46](#_Toc63422060)

[РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК 47](#_Toc63422061)

[Приложение № 1 52](#_Toc63422062)

[Приложение № 2 54](#_Toc63422063)

# РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. **Термины и определения**

**Документация о закупке (документация)** – настоящая документация, содержащая установленные Законом № 223-ФЗ и [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/) сведения о запросе предложений.

**Единая информационная система** – официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Заказчик** – организация, указанная в п. 1 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки

**Заявка на участие в закупке** **(заявка)** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке и [Положении о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/).

**Извещение о закупке –** документ, формируемый посредством функционала ЕИС и содержащий установленные Законом № 223-ФЗ и [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/) сведения о запросе предложений.

**Запрос предложений** **в электронной форме** **(запрос предложений, закупка)** – конкурентный способ закупки на электронной торговой площадке, являющийся формой проведения торгов, при которой победителем признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1)» документации.

**Оператор Электронной торговой площадки (оператор ЭТП)** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с [**Положением о закупках**](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/), в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ о требованиях к закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки.

[**Положение о закупках**](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров ПАО «Ростелеком», решение о присоединении к которому размещено в установленном порядке в ЕИС (Протокол СД АО «Айкумен ИБС» № СД07/21 от 01.07.2021 г.), и на сайте Заказчика – [www.iqmen.ru](http://www.iqmen.ru).

**Продукция** - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

**Регламент работы ЭТП** – документы оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с Законом № 223-ФЗ, определяющие деятельность оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

**Субъект МСП** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Участник закупки (участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника.

**Электронная торговая площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Законом № 223-ФЗ, указанный в п. 2 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

В настоящей документации применяются следующие сокращения:

**ГК РФ** – Гражданский кодекс РФ.

**ЕИС** – Единая информационная система в сфере закупок.

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 63-ФЗ** – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**НДС** – налог на добавленную стоимость в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ.

**НМЦ, НМЦед** – начальная (максимальная) цена, начальная (максимальная) цена единицы продукции.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

**Постановление Правительства РФ № 1352** – постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Постановление Правительства РФ № 925** – постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**РФ** – Российская Федерация или Россия.

**ЭТП** – электронная торговая площадка.

**ЭП** – электронная подпись.

*Версия шаблона от 15.02.2021*

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. **Предмет закупки**
		1. Предмет закупки указан в п. 5 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) настоящей документации. Количество лотов указано в п. 3 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) настоящей документации.
		2. Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, указаны в разделах [IV. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»](#_РАЗДЕЛ_IV._ТЕХНИЧЕСКОЕ_1) и [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ) документации.
		3. Проект договора, который будет заключен по результатам процедуры закупки, представлен в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ) документации.
		4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги определены в п. 19 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) настоящей документации.
		5. По результатам проведения настоящей процедуры закупки может быть заключено несколько договоров с несколькими участниками закупки (лота), при этом все такие участники признаются победителями закупки. Максимально возможное количество победителей, а также распределение объема предмета закупки в натуральном и/или денежном выражении между победителями закупки указано в п. 4 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации.
	2. **Правовая основа закупки**
		1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 925, Постановлением Правительства РФ
		№ 1352, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы закупочной деятельности Заказчика, а также [**Положением о закупках**](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/).
		2. Во всем, что не урегулировано извещением, настоящей документацией, Заказчик и участники руководствуются ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 925, Постановлением Правительства РФ № 1352 и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, прямо относящимися к предмету регулирования настоящей процедуры закупки, а также регламентом ЭТП.
	3. **Информационное обеспечение закупки**
		1. Информация и документы по данной закупке публикуются в ЕИС, на ЭТП и сайте Заказчика. Официальным источником информации о ходе и результатах закупки (официальной публикацией) является ЕИС.
		2. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные в ЕИС, на ЭТП и сайте Заказчика разъяснения и изменения извещения и документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях Заказчика.
		3. При осуществлении закупки на ЭТП оператором ЭТП обеспечивается направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации, размещение в ЕИС и на ЭТП таких разъяснений, подача участниками заявок, предоставление членам Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.
		4. Обмен между участником, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, проведением закупки, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.
		5. Электронные документы участника, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, Заказчика, оператора ЭТП полученной в порядке, установленном в Законе № 63-ФЗ.
		6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения закупки, изменений, внесенных в извещение, документацию, разъяснений положений документации оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам в электронной форме, подавшим заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения, документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки по адресам электронной почты, указанным этими частниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.
2. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**
	1. **Участие в закупке**
		1. Для участия в настоящей процедуре закупки участник должен удовлетворять требованиям, установленным настоящей документацией, подготовить и подать заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящей документации, в порядке, установленном настоящей документацией.
		2. Участнику для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП и регламентом ЭТП.
	2. **Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования**
		1. Участник закупки должен соответствовать общим, дополнительным (при наличии) и специальным требованиям (при наличии), установленным п. 10 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1), и предоставить в составе заявки подтверждающие следующие документы в соответствии с п. 10 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1).
		2. Полный состав заявки на участие в закупке указан в п. 11 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1).
		3. В случае, если на стороне участника выступают несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц), то общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное не установлено для отдельных требований. Соответствие дополнительным и специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне участника, если иное прямо не следует из условий настоящей документации.
		4. В случае, если на стороне участника выступает несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц), то для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, в составе заявки предоставляется соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:

а) об участии на стороне одного участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, ИНН, ОГРН, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

б) о лице, уполномоченном принимать участие в закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне участника и имеющем право подавать/отзывать заявку, направлять запросы на разъяснение документации, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат участнику в соответствии с [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/) и документацией;

в) о лице (лицах), с которым будет заключён договор (договоры) по результатам процедуры закупки, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам), заключённому по результатам процедуры закупки.

* + 1. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые прямо указаны в настоящей документации.
	1. **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**
		1. При проведении настоящей процедуры закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет), в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ № 925. В соответствии с п. 8 Постановления Правительства РФ № 925 приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.
		2. При проведении настоящей процедуры закупки оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора (или коэффициента снижения), сниженной(-ого) на 15%, при этом договор заключается по цене договора (с учетом коэффициента снижения, если применялся), предложенной(-ого) участником в заявке на участие в закупке.
		3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в [Единый реестр российской радиоэлектронной продукции](https://gisp.gov.ru/documents/10546664/#popdoc), по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
		4. Общие условия предоставления приоритета:

а) участники в [Форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) предоставление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации;

г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты участника, заполненной по [Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_Форма_2_АНКЕТА);

ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор (договоры);

з) Если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, то договор заключается с участником, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) при исполнении договора (договоров), заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).

* + 1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

* + 1. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:

- товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;

- товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994).

* 1. **Расходы на участие в закупке**
		1. Участник несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в настоящем закупке, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.
		2. Участник не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к настоящей процедуре закупки, в ходе проведения настоящей процедуры закупки, заключения договора и (или) в связи с отказом заказчика от проведения настоящей процедуры закупки.
1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ЗАКУПКИ**
	1. **Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) положений документации**
		1. С даты официальной публикации извещения и документации о закупке в ЕИС и на ЭТП документация находится в открытом доступе, на ЭТП предоставляется согласно правилам данной ЭТП.
		2. Любой участник, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации.
		3. Форма, порядок, дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) положений документации указаны в п. 15 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации.
		4. Запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации направляется по [Форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_Форма_4_РЕКОМЕНДУЕМАЯ).
		5. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) положений документации и размещает их в ЕИС и на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
		6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с разъяснениями положений извещения и (или) положений документации, которые были размещены в ЕИС и на ЭТП в порядке, установленном в п. 4.1.5 настоящего раздела документации.
		7. Разъяснения положений извещения и (или) положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		8. Участник закупки вправе ссылаться только на информацию, полученную от Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим разделом документации. Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
	2. **Порядок внесения изменений в извещение и документацию**
		1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, разместив соответствующие изменения в ЕИС и на ЭТП. Изменения в извещение и (или) документацию размещаются в ЕИС и на ЭТП не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в извещение и документацию.
		2. В случае внесения изменений в извещение и документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на ЭТП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного в [Положении о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/) для данного способа закупки. При этом, изменение предмета закупки не допускается.
		3. Любое изменение, внесенное в извещение и (или) в документацию, является неотъемлемой частью извещения и документации.
	3. **Порядок отмены закупки**
		1. Заказчик вправе отменить закупку, в том числе по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
		2. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС и на ЭТП в день принятия этого решения.
		3. По истечении срока отмены закупки, определенного в п. 4.3.1 настоящего раздела документации, и до заключения договора по итогам процедуры закупки Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств в соответствии с гражданским законодательством РФ.
2. **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И** **СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
	1. **Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки**
		1. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями документации (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.
		2. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и иных не читаемых фрагментов не допускается. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).
		3. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.
	2. **Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке**
		1. Заявка на участие в закупке, а также все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлена на русском языке.
		2. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.
		3. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.
		4. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено настоящей документацией.
		5. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
		6. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.
	3. **Валюта заявки на участие в закупке**
		1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в закупке должны быть выражены в валюте, установленной в п. 9 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации. Выражение денежных сумм в иной валюте расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.
		2. В случае если валютой закупки является российский рубль, и участник не имеет объективной возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, в заявке на участие в закупке необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Банка России на дату подачи заявки на участие в закупке. При этом ценой договора в случае, если участнику, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в закупке.
	4. **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке**
		1. Заявка на участие в закупке должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 11 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации.
		2. В случае неполного представления документов, указанных в п. 5.4.1 настоящего раздела документации, участник не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке.
		3. Представление заявки на участие в закупке с отклонением от формы, установленной настоящей документацией, а также внесение изменений в проект договора, в том числе путем направления в составе заявки листа разногласий к проекту договора, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией.
	5. **Требования к ценовому предложению**
		1. Цена договора, предлагаемая участником, не может превышать НМЦ договора, указанную в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации.
		2. Цена единицы товара, работы, услуги, предлагаемая участником, не может превышать НМЦ единицы товара, работы, услуги, указанную в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации.
		3. В случае если цена договора/цена единицы товара, работы, услуги, указанная в заявке и предлагаемая участником, превышает НМЦ договора/ НМЦед., соответствующий участник не допускается к участию в процедуре закупки на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией.
		4. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений участников используются цены участников без учета НДС вне зависимости от применяемой участниками системы налогообложения.
		5. При указании сведений о цене договора, предложенной участником в заявке, не допускаются разночтения между суммой, указной цифрами и суммой, указанной прописью. Также не допускаются разночтения между ценой, указанной в заявке и ценой, полученной путем суммирования единичных цен товаров, работ, услуг, указанных в заявке, а также их сумм.
		6. Цена договора/основной коэффициент снижения от НМЦ договора (в случае если [Формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) предусмотрена подача коэффициента снижения), предложенные участником в заявке, и цена договора/основной коэффициент снижения от НМЦ договора, указанные участником на ЭТП (с помощью функционала ЭТП), должны совпадать. В случае наличия разночтений между информацией, указанной в заявке, и информацией, указанной в поле ЭТП (с помощью функционала ЭТП), преимущество имеет информация, указанная на ЭТП.
	6. **Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**
		1. Описание участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, осуществляется в соответствии с [Формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ).
		2. При заключении и/или исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в заявке победителя/единственного участника.
3. **ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**
	1. **Порядок подачи заявок**
		1. Для участия в закупке участник должен подать заявку на участие в закупке с использованием функционала ЭТП и в соответствии с регламентом ЭТП.
		2. Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.
		3. Подача участником заявки на участие в закупке подтверждает, что участником приняты в полном объёме и безоговорочно все условия извещения и документации.
		4. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке (за исключением разрешенных альтернатив в составе заявки, если п. 21 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_Форма_1_ЗАЯВКА) документации разрешена подача альтернативных предложений).
		5. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является дата размещения извещения в ЕИС и на ЭТП. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС более 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика - с последующим ее размещением в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.
		6. Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в закупке, указанного в п. 15 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.
		7. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, процедура закупки признается несостоявшейся.
	2. **Обеспечение заявки на участие в закупке**
		1. В случае, если п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно требованиям, установленным в п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации.
		2. Обеспечение заявки должно быть предоставлено участником не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке по форме, установленной в п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации.
		3. В случае предоставления обеспечения заявки путем внесения денежных средств, такие денежные средства вносятся на счет ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП.
		4. В случае предоставления обеспечения заявки путем направления банковской гарантии, банковская гарантия должна быть выдана любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России. Актуальный список рекомендуемых банков по ссылке: <https://www.iqmen.ru/assets/files/Zakupki/PerechenBankovDogovorov28102019.docx>
		5. Для целей определения терминов в настоящем пункте документации под следующими терминами понимается:

Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;

Принципал –участник;

Бенефициар – Заказчик.

В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить заявку, в обеспечение которой она выдана, а также следующие условия:

1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;

2) Сумма банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения заявки, указанному в документации и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;

3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения или отказа Принципала от заключения договора по итогам закупки либо в случае не предоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если документацией установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;

5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

7) Срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к заявкам, которая указана в документации;

8) требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

* + 1. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с [Приложением № 1](#_Приложение_№_1) к документации.
		2. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.
		3. Предоставление в составе заявки на участие в закупке банковской гарантии, несоответствующей требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в настоящей документацией, является основанием для отклонения заявки участника.
		4. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.
2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/) и документацией, до заключения договора обеспечения исполнения договора (в случае если в документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
	* 1. Блокирование денежных средств на ЭТП, внесенных в качестве обеспечения заявки, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, прекращается в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:
3. подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя и участника, занявшего второе место, которым такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которых прекращается в случае заключения договора.
4. отмена закупки.
5. отклонение заявки участника закупки.
6. отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок.
7. получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.
8. завершение процедуры закупки без заключения договора.
	* 1. Возврат Заказчиком банковской гарантии в случаях, указанных в п. 6.2.10 настоящего раздела документации, лицу или Гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.
	1. **Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок**
		1. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки путем направления уведомления об отзыве или о внесения изменений в заявку оператору ЭТП в порядке, установленном регламентом ЭТП.
		2. Уведомление о внесении изменений или уведомление об отзыве заявки является действительным, если соответствующее уведомление получено оператором ЭТП до истечения даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.
		3. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Оператором ЭТП до истечения срока подачи заявок.
	2. **Особенности подачи и рассмотрения заявки, содержащей альтернативные предложения**
		1. В случае если п. 18 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) предусмотрена подача альтернативного предложения, то такое альтернативное предложение подается только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора, прямо указанных в п. п. 18 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1).
		2. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения, при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в настоящей документации. Если заявка участника закупки содержит только одно предложение, такое предложение считается основным. По результату рассмотрения заявок участник допускается к участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.
		3. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением положений заявки, в отношении которых разрешается подача альтернативных положений. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то Закупочная комиссия принимает к рассмотрению предложение участника с меньшей ценой, второе предложение этого участника отклоняется.
		4. При оценке и сопоставлении заявок и при выборе победителя закупки альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству неотклоненных предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.
		5. На переторжке (если проводится) участник вправе подавать предложения, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.
		6. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации.
		7. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик отклоняет все предложения такого участника (основное и альтернативные).
9. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ**
	1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке**
		1. Закупочная комиссия в срок, указанный в п. 14 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации, осуществляет рассмотрение поданных участниками заявок на участие в закупке на соответствие требованиям настоящей документации, в том числе:

1) соответствие заявки требованиям документации по существу по своему составу, содержанию и оформлению;

2) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);

3) соответствие предлагаемой участником закупки Продукции установленным требованиям;

4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, непревышение цены заявки объявленной НМЦ, НМЦед) установленным требованиям;

5) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).

* + 1. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочная комиссия вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.
		2. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке в случаях, указанных ниже, Закупочная комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки участника), на основании которого участнику направляется уточняющий запрос:
			1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией):
1. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки,
2. учредительные документы,
3. разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.),
4. документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами,
5. документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником,
6. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке,
7. сведения, подтверждаемые участником Закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями документации.
	* + 1. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:
* при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
* при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;
* при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке.

Исправление иных ошибок не допускается.

* + - 1. В случаях, влияющих на допуск участника к закупке или оценку его заявки на участие в закупке:
1. в представленных документах в составе заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:
* участника закупки требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью,
* привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались,
* заявки на участие в закупке требованиям документации в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора;
1. в заявке на участие в закупке имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников закупки;
2. если сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
	* + 1. В случае выявления в заявке разночтений согласно п. 5.1.4 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#_РАЗДЕЛ_I._ОБЩАЯ) документации участнику закупки направляется запрос о приведении сведений и документов в соответствие с п. 5.1.4 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#_РАЗДЕЛ_I._ОБЩАЯ) документации по основанию, предусмотренному пп. б) п. 7.1.3.3 настоящего раздела. Отказ участника закупки в приведении сведений и документов в соответствие с п. 5.1.4 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#_РАЗДЕЛ_I._ОБЩАЯ) документации, служит основанием для отклонения заявки.
			2. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.
			3. При уточнении заявок на участие в закупке Закупочной комиссией не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. Предусмотренные п. 7.1.3.1 настоящего раздела документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов).
		1. Не направляются участнику закупки запросы согласно п. 7.1.3.6 настоящего раздела, если в соответствии с п. 7.1.9 документации имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.
		2. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в закупке и результаты ответов участников на запросы отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии.
		3. Направление Заказчиком таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.
		4. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет не менее 2 (двух) дней. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
		5. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, Закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске.
		6. Основаниями для отказа в допуске являются:
		7. несоответствие заявки на участие в закупке по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;
		8. несоответствие участника закупки требованиям документации;
		9. несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;
		10. несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации;
		11. несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе:
		+ наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, единицы продукции, превышающей НМЦед.;
		+ наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;
		1. несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось).
		2. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника закупки на любой стадии (на любом этапе) проведения закупки до заключения договора.
		3. Решения Закупочной комиссии о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению заявок. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке или по итогам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, или о допуске только одного участника закупки к участию в закупке, в протоколе отражается информация о признании закупки несостоявшейся.
	1. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**
		1. Участники, признанные соответствующими требованиям документации, подавшие заявки, соответствующие требованиям документации, допускаются к оценке и сопоставлению заявок. Участники, которым было отказано в допуске к дальнейшему участию в закупке, в оценке и сопоставлении заявок не участвуют.
		2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, предусмотренными в разделе [VI «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК»](#_РАЗДЕЛ_VI._КРИТЕРИИ) документации.
	2. **Порядок проведения переторжки**
		1. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки среди участников, допущенных к участию в закупке.
		2. Переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме.
		3. Решение Закупочной комиссии о проведении переторжки оформляется протоколом, в котором указываются параметры, по которым она проводится.
		4. Датой начала проведения переторжки является день объявления процедуры переторжки на ЭТП, срок окончания подачи предложений с измененными условиями заявки на участие в закупке в рамках проведения переторжки в заочной форме указывается в протоколе о проведении переторжки. Течение срока проведения переторжки начинается на следующий день после объявления процедуры переторжки на ЭТП.
		5. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями, указанными в заявке на участие в закупке.
		6. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению цены, увеличению единичных цен), указанных в заявке на участие в закупке, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленными условиями.
		7. Переторжка в режиме реального времени проводится только по ценовым условиям. Переторжка в заочной форме может быть проведена по условиям договора, которые указаны в п. 16 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации.
		8. При проведении переторжки допущенные участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке на ЭТП, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.
		9. После проведения переторжки победитель определяется в порядке и в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в разделе [VI «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК»](#_РАЗДЕЛ_VI._КРИТЕРИИ) документации.
		10. В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов, с указанием цены, не соответствующей цене, предложенной на переторжке, Заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.
		11. Заказчик при подготовке договора к подписанию применяет измененные условия заявки, указанные на ЭТП, в соответствии с предложением данного участника на переторжку.
	3. **Порядок определения победителя закупки, подведения итогов закупки**
		1. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, Закупочная комиссия определяет победителя закупки. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка).
		2. Победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным настоящей документацией, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
		3. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми.
		4. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки оформляются соответствующим протоколом.
		5. Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку, сопоставление заявок и подведение итогов закупки. При этом оформляется единый протокол.
		6. Заказчик обеспечивает размещение протоколов в ЕИС и на ЭТП не позднее, чем через 3 (три) дня после подписания таких протоколов.
	4. **Преддоговорные переговоры**
		1. По поручению Закупочной комиссии могут проводиться преддоговорные переговоры между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор.
		2. Преддоговорные переговоры могут проводиться:
3. по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;
4. по изменению объемов каждой позиции продукции не более чем на 10 (десять) процентов и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке);
5. по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;
6. по уточнению условий договора в лучшую для Заказчика сторону, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении лица, с которым заключается договор;
7. по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается не по вине Заказчика, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе;
8. обусловленные изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.
	* 1. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанными в п. 7.5.2 настоящего раздела, в пользу лица, с которым заключается договор.
		2. По результатам преддоговорных переговоров оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком и лицом, с которым заключается договор. Протоколы преддоговорных переговоров не подлежат обязательному размещению в ЕИС и на сайте Заказчика.
9. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**
	1. **Порядок заключения договора**
		1. Условия заключаемого договора определяются путем включения в проект договора, приведенный в разделе [V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ) документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (если проводились).
		2. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.
		3. Сроки, указанные в п. 8.1.2 настоящего раздела, могут быть увеличены в следующих случаях:
		* если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика;
		* если действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.
		1. В случае продления срока заключения договора в соответствии с п. 8.1.3 настоящего раздела, договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты соответствующего одобрения органа управления или с даты вынесения решения антимонопольного органа.
		2. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора), вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе, сроки исполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней задержки сверх нормативного срока заключения договора.
		3. По результатам проведенной процедуры закупки Заказчик направляет проект договора на подписание лицу, с которым заключается договор.
		4. Лицо, с которым заключается договор, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Заказчика проекта договора направляет Заказчику подписанный со своей стороны и заверенный печатью (при наличии печати в случае заключения договора в бумажной форме) договор.
		5. Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором следующие документы:
10. Решения об одобрении сделок, планируемых к заключению по результатам закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность). Если такое одобрение не требуется, то в [Форме 1 «Заявка на участие в закупке»](#форма1) должно быть указано, что такое одобрение не требуется.
11. Обеспечение исполнения договора в размере и по форме, предусмотренными п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации, в случае если п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора. В случае если п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, такое обеспечение предоставляется перед подписанием соответствующего заказа в порядке и в сроки, предусмотренные договором, заключаемого по результатам закупки.
	* 1. В исключительных случаях, когда условия проекта договора, направленного Заказчиком, содержат несоответствия условиям настоящей документации или заявки участника, с которым заключается договор (с учетом преддоговорных переговоров, если проводились), или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора, участник вправе отсрочить подписания договора и направить Заказчику протокол разногласий, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен участником только в случаях, указанных в настоящем пункте. При этом участник указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим настоящей документации, условиям заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.
		2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления участником протокола разногласий, Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику скорректированный с учетом замечаний участника проект договора либо повторно направляет проект договора без изменений с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично замечания участника.
		3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика скорректированного проекта договора или документа, содержащего причины отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника, участник подписывает проект договора, прикладывает документы, предусмотренные п. 8.1.8 настоящего раздела, и направляет на подписание Заказчику.
		4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от участника подписанного проекта договора и документов, предусмотренных п. 8.1.8 настоящего раздела, Заказчик подписывает договор и направляет участнику.
		5. В случае если п. 17 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации предусмотрено заключение договора в электронной форме на ЭТП, то направление проекта договора, протокола разногласий и иных документов, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП. Договор подписывается ЭП уполномоченного лица участника и Заказчика.
	1. **Порядок заключения договора с участником, занявшим следующее место, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора**
		1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе направить проект договор на подписание участнику, занявшему следующее место. Такой участник признается победителем закупки, при этом условия заключаемого договора определяются путем включения в проект договора, приведенный в разделе [V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ) документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке таким участником с учетом преддоговорных переговоров (если проводились).
		2. Дальнейший порядок заключения договора аналогичен порядку, предусмотренному п. 8.1.6 – п. 8.1.13 настоящей документации.
		3. Последствия уклонения такого участника от заключения договора приведены в п. 8.5 настоящей документации.
	2. **Антидемпинговые меры**
		1. В случае если цена договора/цена за единицу продукции, предложенная участником, ниже НМЦ договора/НМЦед. более чем на 25% (далее – демпинговая цена), то участник должен:
* предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если настоящей документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора) в размере, превышающем полтора раза размер обеспечения договора, указанный в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.
* предоставить в составе заявки на участие в закупке обоснование предлагаемой цены договора/единицы продукции, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества предполагаемого к поставке товара, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку продукции по предлагаемой цене. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания Закупочной комиссией предложенной цены договора/цены единицы продукции необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется.
	1. **Обеспечение исполнения договора**
		1. В случае, если п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, участник должен предоставить обеспечение исполнения договора в размере и валюте согласно требованиям, установленным в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации.
		2. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником до подписания договора в соответствии с п. 8.1.8 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#_РАЗДЕЛ_I._ОБЩАЯ) документации по форме, установленной в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации.
		3. В случае если п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения заказа/заявки (далее - заказа) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по договору, заключаемому по результатам закупки, такое обеспечение предоставляется в рамках подписания соответствующего заказа в порядке, размере и в сроки, предусмотренные таким договором.
		4. В случае предоставления обеспечения исполнения договора путем перечисления денежных средств, участник перечисляет денежные средства по реквизитам, указанным в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации. Факт внесения денежных средств должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения, которое должно быть приложено к договору.
		5. В случае если участником предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, указанного в п. 8.4.2 – п. 8.4.3 настоящего раздела документации, денежные средства не поступили на счет, который указан в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) документации, участник признается уклонившимся от заключения договора.
		6. В случае предоставления обеспечения исполнения договора путем направления банковской гарантии, банковская гарантия должна быть выдана любым из банков, перечисленных в списке по ссылке: <https://www.iqmen.ru/assets/files/Zakupki/PerechenBankovDogovorov28102019.docx>.
		7. Для целей определения терминов в настоящем пункте под следующими терминами понимается:

Гарант - лицо, выдающее, предоставляющее гарантию;

Принципал – участник, с которым заключается договор (договоры) по результатам закупки;

Бенефициар – Заказчик.

В Банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, обеспеченный банковской гарантией, а также следующие условия:

1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;

2) Сумма банковской гарантии, соответствующая размеру обеспечения исполнения договора, указанному в настоящей документации;

3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязанностей перед Бенефициаром по договору, заключаемому между Принципалом и Бенефициаром;

4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;

5) Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия;

6) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

7) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

* + 1. Предоставляемая банковская гарантия оформляется в соответствии с [Приложением № 2](#_Приложение_№_1_1) к документации. Предоставление банковской гарантии в иной форме не допускается.
		2. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.
		3. Порядок и случаи удержания денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора/взыскания с Гаранта, предоставившего банковскую гарантию, суммы банковской гарантии (частично или полностью), а также порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, представлены в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ) документации.
	1. **Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков**
		1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:

1) прямой письменный отказ от подписания договора;

2) неподписание проекта договора в предусмотренный для этого настоящей документацией срок;

3) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в настоящей документации и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;

4) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных настоящей документацией и (или) в заявке такого участника;

* + 1. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик:

1) удерживает обеспечение заявки такого лица (если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено настоящей документацией);

2) направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.

* + 1. Помимо основания, указанного в пп. 2) п. 8.5.2 настоящего раздела, Заказчик направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами, в случае если договор, заключенный по результатам закупки, расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.
	1. **Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки**
		1. Участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников Заказчика, случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами Заказчика по адресу: info@iqmen.ru

# РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

| **№****п/п** | **Наименование п/п** | **Раздел I. Общая часть, пункт** | **Содержание п/п** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.
 | **Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)**  |  | Акционерное общество «Айкумен – информационные бизнес-системы» (АО «Айкумен ИБС»), Место нахождения: 127018, г. Москва, ул. Сущевский вал, д. 26.Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул. Сущевский вал, д. 26.Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам:ФИО Назмутдинов Ильдар тел. + 7 (495) 727-39-35 e-mail: nazmutdinov@iqmen.ruОтветственное лицо Заказчика по техническим вопросам:ФИО Боровичева Мариятел. + 7 (495) 727-39-35 e-mail: borovicheva@iqmen.ru |
| 1.
 | **ЭТП** |  | Закупка проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «Единая электронная торговая площадка», находящейся по адресу [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) |
| 1.
 | **Количество лотов** | **2.1.1** | 1 лот |
| 1.
 | **Количество участников, которые могут быть признаны победителями закупки** | **2.1.5** | **Лот № 1**1 (один) победитель  |
| 1.
 | **Наименование предмета закупки** | **2.1.1** | **Лот № 1**Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию |
| 1.
 | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора** | **5.5** | **Лот № 1****Начальная (максимальная) цена договора:** 3 134 000 (Три миллиона сто тридцать четыре тысячи) руб. 00 коп . НДС не облагается на основании пп.7 п.3 ст.149 НК РФ.  |
| 1.
 | **Обеспечение заявки** | **6.2** | **Лот № 1**Не требуется. |
| 1.
 | **Обеспечение исполнения договора** | **8.1.8****8.3.1****8.4** | **Лот № 1**Не требуется. |
| 1.
 | **Валюта закупки** | **5.3** | Российский рубль  |
| 1.
 | **Требования к участнику, а также к документам, которые должны быть приложены в составе заявки, подтверждающим данные требования** | **3.2.1** | **Лот № 1****Общие требования:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование требования** | **Подтверждающие документы** |
| 1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки | Копия действующей лицензии на осуществление страховой деятельности в соответствии с предметом закупки (статья 32 [Закона РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307/)).  |
| 2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки | Учредительные документы участника закупки (для юридических лиц) или основной документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). |
| Документы о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (только для иностранных лиц) |
| Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника |
| 3.Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларируется участником в [Форме 1 «Заявка на участие в закупке»](#форма1)  |
| Неприостановление деятельности участника в случаях, предусмотренных законодательством РФ, на день подачи заявки на участие в закупке | Декларируется участником в [Форме 1 «Заявка на участие в закупке»](#форма1) |
| Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период | Декларируется участником в [Форме 1 «Заявка на участие в закупке»](#форма1) |
| Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Декларируется участником в [Форме 1 «Заявка на участие в закупке»](#форма1).Дополнительная проверка осуществляется Заказчиком на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). |
| Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Декларируется участником в [Форме 1 «Заявка на участие в закупке»](#форма1).Дополнительная проверка осуществляется Заказчиком на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). |
| Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. | Декларируется участником в [Форме 1 «Заявка на участие в закупке»](#форма1) |
| Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. | Декларируется участником в [Форме 1 «Заявка на участие в закупке»](#форма1) |

**Дополнительные требования:** наличие у участника закупки актуального рейтинга надежности на уровне не ниже «ruAA», присвоенного участнику российским рейтинговым агентством «Эксперт РА», и действительного на день подачи заявки на участие в запросе предложений. Данное требование декларируется Участником в свободной форме.**Специальные требования:** не установлены**.** |
| 1.
 | **Состав заявки на участие в закупке** | **3.2.2****5.4.1** | **Лот № 1**1. Заявка на участие в закупке по [Форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_Форма_1_ЗАЯВКА);
2. Анкета участника закупки по [Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_Форма_1_ЗАЯВКА);
3. Технико-коммерческое предложение по [Форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ);
4. Документы, указанные в п. 10 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1), подтверждающие соответствие участника закупки общим, дополнительным (при наличии) и специальным (при наличии) требованиям.
5. Документы, указанные в разделе [VI «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК»](#_РАЗДЕЛ_VI._КРИТЕРИИ) документации, необходимые для оценки и сопоставления заявок.
6. Документ, указанный в п. 3.2.4 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#_РАЗДЕЛ_I._ОБЩАЯ), в случае если на стороне участника выступает несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц).
 |
| 1.
 | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)**  | **6.1** | Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)\_, в соответствии с регламентом работы ЭТП.Дата начала срока: день размещения в ЕИС извещения и документации, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения извещения и документации на сайте Заказчика.Дата и время окончания срока: «16» февраля 2022 года 10:00 (время московское) |
|  | **Место, дата и время открытия доступа к заявкам**  |  | «16» февраля 2022 года 10:05 (время московское) Место открытия доступа к поданным заявкам – ЭТП. |
| 1.
 | **Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | **7.1.1** | **Рассмотрение заявок**: «16» февраля 2022 года**Оценка и сопоставление заявок** «17» февраля 2022 года **Подведение итогов закупки**: «18» февраля 2022 годаЗаказчик вправе рассмотреть заявки, оценить и сопоставить заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте документации. |
| 1.
 | **Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | **4.1.3** | **Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке:** **«04» февраля 2022 года****Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке: «10» февраля 2022 года 18:00 (время московское)**  |
| 1.
 | **Переторжка** | ***7.3*** | **Лот № 1**Не допускается. |
| 1.
 | **Порядок заключения договора** | **8.1.13** | Договор заключается в электронной форме на ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП. |
| 1.
 | **Подача альтернативных предложений** | **6.1.4****6.4.1** | **Лот № 1**Не допускается |
| 1.
 | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги**  | **2.1.4** | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги определены разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ) документации.  |

# РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указать наименование закупки]*** (далее – запрос предложений), опубликованныев Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, закупка № \_\_\_\_\_\_ ***[указать номер извещения],*** безоговорочно принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указать наименование участника: для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы; для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество]*** предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указать предмет закупки]*** в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке.

Настоящая заявка действительна в течение 75 (семидесяти пяти) календарных дней со дня, следующего за установленной документацией о проведении запроса предложений датой открытия доступа к заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указать наименование участника]*** не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указать наименование участника]*** банкротом и об открытии конкурсного производства, на дату подачи заявки деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указать наименование участника]*** не приостановлена в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаем отсутствие у физических лиц, указанных в нашей заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***[указать наименование участника]*** судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «Айкумен ИБС» с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указать наименование участника]*** в запросе предложений. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указать наименование участника]*** не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указать наименование участника]*** на дату подачи данной заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указать наименование участника]*** и АО «Айкумен ИБС» конфликта интересов, определенного в п. 3.2.1 документации о проведении запроса предложений.

В случае признания нас победителем запроса предложений, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

1. подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений, в том числе условиями, достигнутыми в ходе преддоговорных переговоров;
2. представить до заключения договора документы, определенные п. 8.1.8 документации о проведении запроса предложений;

***[Для юридического лица – выбрать соответствующие участнику положения; в случае если участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, то положения ниже исключаются из заявки]:***

**Вариант 1.**

1. ***представить до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;***

***либо***

1. ***представить до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.***

**Вариант 2.**

***Настоящим уведомляем, что данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование участника] не является крупной.***

***Настоящим уведомляем, что данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование участника] не является сделкой с заинтересованностью.***

**Вариант 3.**

***Настоящим уведомляем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование участника] не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.***

***Настоящим уведомляем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование участника] не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]***

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

* в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;
* будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;
* сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случае признания нас уклонившимися от заключения договора или если договор, заключенный с нами по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда в силу существенного нарушения нами условий договора.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКИ:

| №п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | … |  |
| … |  |  |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов.
4. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
5. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены участником.

#

# Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения об участнике запроса предложений** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта РФ в соответствии с федеративным устройством РФ, определенным статьей 65 Конституции РФ, и соответствующего кодового обозначения субъекта РФ |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты  |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты  |  |
| 20. | Численность персонала |  |
| 21. | Сведения об отнесении участника к Субъектам МСП |  |
| 22. | Сведения об отнесении участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения |  |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника.

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.

4. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящим предлагаем **оказать услуги** в соответствии с требованиями, изложенными в Разделах IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и IV. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации о проведении запроса предложений, на следующих условиях:

| **№ п/п** | **Условия заявки на участие в закупке** | **Предложения участника** |
| --- | --- | --- |
|  | Цена договора*()* |  |
| ***[указать цену договора в валюте запроса предложений без учета НДС]*** |

**Сведения о поставляемом товаре/выполняемой работе/оказываемой услуге:**

*(*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара/ работы/ услуги** | **НМЦ единицы товара, работы, услуги, руб. /*НДС не облагается)*** | **Предложение о цене единицы товара, работы, услуги, руб.**  | **Технические и качественные характеристики товара/работы/ услуги** | **Количество**  | **Ед. изм.** | **Наименование страны происхождения поставляемых товаров** |
| **С учетом НДС** | **Без учета НДС** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.

2. Участник приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Предлагаемая цена договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

4. Технико-коммерческое предложение участника должно включать:

- указание на товарный знак (его словесное обозначение), фирменное наименование, патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара в отношении каждой единицы поставляемых товаров (в случае, если предметом закупки является поставка товаров);

- описание всех предлагаемых технических решений и характеристик, в т.ч. конкретные показатели товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в Техническом задании. Участником указывается только конкретное, точное и достоверное значение характеристик и функциональных свойств товара, конкретные показатели товара; предоставляемые участником закупки значения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование.

# Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

О ЗАКУПКЕ

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документация о закупке):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

# РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Предмет закупки:** оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников АО «Айкумен ИБС». Код 65.12.12.000

**Требования к предмету закупки:**

Услуги по добровольному медицинскому страхованию должны отвечать правилам и стандартам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и настоящему Техническому заданию.

Набор медицинских услуг и условия их предоставления в рамках программы добровольного медицинского страхования должны выходить за пределы медицинских услуг, предусмотренных программой государственных гарантий оказаний бесплатной медицинской помощи в рамках ОМС. Должен быть обеспечен более высокий уровень оказания услуг (современное оборудование, комплексное обследование и лечение, качество услуги, длительность ожидания оказания услуги, уровень сервиса медицинского учреждения и т.д.).

Страховщик должен обеспечить получение медицинских услуг в лечебных медицинских учреждениях, не менее перечней, указанных в Приложении № 1 (Программа Бизнес) и в Приложении № 2 (Программа Стандарт).

**Срок действия договора**: 12 месяцев с даты заключения Договора.

**Срок оказания услуг:** в течение 12 месяцев с момента заключения договора.

**Оплата**: ежеквартальная.

**Территория оказания услуг**: г. Москва и Московская область (в пределах 30 км от МКАД)

**Объём услуг:**

Общее фактическое количество работников АО «Айкумен ИБС», в отношении которых планируется заключить договор по итогам состоявшегося открытого запроса предложений – 50 человек (Таблица №1).

При заключении договора используется фактическая численность застрахованных по каждой из программ добровольного медицинского страхования на момент заключения договора без изменения страховых премий на 1-го застрахованного для соответствующей Программы ДМС.

Количество Застрахованных лиц может быть изменено Страхователем в сторону уменьшения или увеличения при заключении договора добровольного медицинского страхования, а также в течение всего срока страхования. Изменения состава Застрахованных лиц, размера страховой премии или иных условий оформляются дополнительными соглашениями к договору, заключаемыми Сторонами.

При увеличении количества работников, подлежащих страхованию, Страхователь письменно сообщает об этом Страховщику не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты включения, направляя заявку (форма заявки согласовывается сторонами в Приложении к договору).

При исключении работников из общего списка застрахованных в течение срока действия договора, Страхователь письменно сообщает об этом Страховщику не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты исключения, направляя заявку (форма заявки согласовывается сторонами в Приложении к договору).

Размер дополнительной страховой премии по переменной части при увеличении количества застрахованных рассчитывается пропорционально сроку страхования. Размер высвободившейся премии при уменьшении численности, подлежащей учету при дальнейших взаиморасчетах, рассчитывается пропорционально оставшемуся оплаченному периоду. Размер высвободившейся премии при уменьшении численности, подлежащей возврату Страхователю, рассчитывается как сумма не менее 80% от оплаченной страховой премии за неистекший период.

Страховая сумма по договору определяется в целом исходя из размера индивидуальной страховой суммы на одного застрахованного в год, в размере не менее 10 000 000 (Десять миллионов) рублей 00 копеек по каждой из Программ ДМС.

**Программа № 1 (Программа Бизнес)** определяет объем и условия страхования руководящего состава Общества.

**Программа № 2 (Программа Стандарт)** определяет объем и условия страхования работников Общества.

Уплата страховой премии осуществляется исходя из фактического количества застрахованных работников. Заявка Участника должна предусматривать возможность поэтапной оплаты страховой премии, исходя из фактического количества застрахованных. Также необходимо предусмотреть возможность досрочного прекращения страхования при увольнении работника с возможностью: а) зачета уплаченной за уволенного работника страховой премии в пользу вновь принимаемого на его место работника **или** б) возврата Обществу суммы остатка уплаченной страховой премии с дисконтом не более 20%.

*Таблица № 1*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | **Численность** |
| Программа Бизнес | 8 |
| Программа Стандарт | 42 |

**Требования к описанию и качеству Услуг:**

Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию, в том числе при обеспечении амбулаторно-поликлинической помощи, обеспечении стоматологической помощи, обеспечении неотложной медицинской помощи, обеспечении стационарной помощи и оказании иных услуг, связанных с осуществлением добровольного медицинского страхования, должно быть осуществлено с в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации о страховом деле, в том числе в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

Описание оказываемых услуг по добровольному медицинскому страхованию должно включать в себя перечень сведений о медицинских услугах, сведения о медицинских организациях, в которых будет осуществляться оказание медицинских услуг застрахованным лицам, порядок оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию.

Качество услуг по добровольному медицинскому страхованию, в том числе при обеспечении амбулаторно-поликлинической помощи, обеспечении стоматологической помощи, обеспечении неотложной медицинской помощи, обеспечении стационарной помощи и оказание иных услуг, связанных с осуществлением добровольного медицинского страхования, должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о страховом деле и законодательству Российской Федерации об охране здоровья граждан. При этом должно быть обеспечено качество медицинских услуг, соответствующее требованиям законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, стандартам медицинской помощи, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

**Требования к конфиденциальности:**

Обработка персональных данных, содержащихся в документах, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

**При оказании услуг по добровольному медицинскому страхованию должно быть обеспечено:**

- наличие круглосуточной диспетчерской службы и персонального страхового менеджера, отвечающего за оперативное решение вопросов, связанных с организацией и оказанием медицинской помощи, в том числе в случае вызова скорой помощи и согласования дополнительных условий страхования;

- со стороны Страховщика обеспечен, контроль объема, сроков и качества медицинской помощи, предоставляемой застрахованным лицам;

- сроки действия договоров с медицинскими организациями из перечня, предусмотренного договором, должны охватывать срок действия договора добровольного медицинского страхования;

 - обеспечена защита интересов застрахованных лиц.

**Программа № 1 (Программа Бизнес)**

* Выделенная линия обслуживания, персональный менеджер;
* Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (без стоматологии), вызов врача на дом в пределах административных границ города Москвы и в пределах 30 км от МКАД;
* Диагностические и инструментальные исследования по медицинским показаниям;
* Скорая медицинская помощь в пределах 30 км от МКАД;
* Стоматологическое обслуживание;
* Стационарная помощь по экстренным и плановым показаниям, включая обследования, необходимые для плановой госпитализации;
* Консультационно-диагностическая помощь в специализированных медицинских организациях, включая ведущие институты и медицинские центры;
* Страхование выезжающих за рубеж (ВЗР) с покрытием не менее 30 000 евро, без франшизы;
* Ежегодная вакцинация от гриппа.

**Программа № 2 (Стандарт)**

* Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (без стоматологии), вызов врача на дом в пределах административных границ города и в пределах 30 км от МКАД;
* Диагностические и инструментальные исследования по медицинским показаниям;
* Скорая медицинская помощь в пределах административных границ города и в пределах 30 км от МКАД**;**
* Стоматологическое обслуживание;
* Стационарная помощь по экстренным и плановым показаниям, включая обследования, необходимые для плановой госпитализации;
* Консультационно-диагностическая помощь в специализированных медицинских организациях, включая ведущие институты и медицинские центры;
* Страхование выезжающих за рубеж (ВЗР) с покрытием не менее 30 000 евро, без франшизы;
* Ежегодная вакцинация от гриппа.

**Основные условия добровольного медицинского страхования по Программам ДМС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид медицинской помощи | Категории застрахованных лиц:- работники; - члены семей работников, застрахованные за счет личных средств работника (ЛС). | Программа Бизнес  | Программа Стандарт |
| Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (без стоматологии), вызов врача на дом в пределах административных границ города | Работники | В пределах 30 км от МКАД | В пределах 30 км от МКАД  |
| Члены семьи (за счет ЛС) |  | В пределах 30 км от МКАД |
| Диагностические и инструментальные исследования по медицинским показаниям | Работники | Да |
| Члены семьи (за счет ЛС) |
| Скорая медицинская помощь в пределах административных границ города | Работники | В пределах 30 км от МКАД | В пределах 30 км от МКАД |
| Члены семьи (за счет ЛС) |  | В пределах 30 км от МКАД |
| Стоматологическое обслуживание | РаботникиЧлены семьи (за счет ЛС) | Да |
| Стационарная помощь  | Работники | По экстренным и плановым показаниям | По экстренным и плановым показаниям |
| Члены семьи (за счет ЛС) |  | По экстренным и плановым показаниям |
| Консультационно-диагностическая помощь в специализированных медицинских организациях, включая ведущие институты и медицинские центры | Работники | Да |
| Члены семьи (за счет ЛС) |
| Страхование выезжающих за рубеж (ВЗР) с покрытием не менее 30 000 евро, без франшизы | Работники | Да |
| Члены семьи (за счет ЛС) |
| Ежегодная вакцинация от гриппа (1 раз в год) | Работники | Да |
| Члены семьи (за счет ЛС) |

**Функциональные и качественные характеристики услуг:**

Страховой случай: обращение застрахованного лица в медицинское учреждение для оказания медицинских услуг и/или услуг реабилитационно-восстановительного лечения;

Предоставление застрахованным работникам медицинской помощи (перечень видов медицинской помощи, заболеваний и реабилитационно-восстановительного лечения, финансируемых за счёт средств добровольного медицинского страхования) не менее нижеследующего перечня:

1. **Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (без стоматологии), с вызовом врача на дом,** включающее в себя в том числе: лечебно-диагностические приемы врачей-специалистов; оформление медицинской документации: экспертиза временной нетрудоспособности (оформление листков временной нетрудоспособности), оформление рецептов на лекарственные препараты (кроме льготных), выдача медицинских справок, направлений и выписок из амбулаторных карт по медицинским показаниям; диагностические исследования: лабораторная диагностика, рентгенологические исследования, компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, радиоизотопные исследования, денситометрия, функциональная диагностика (электрокардиография, электроэнцефалография, суточное мониторирование артериального давления, холтеровское мониторирование, спирометрия, велоэргометрия), эндоскопические исследования, ультразвуковые исследования, компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, радиоизотопные исследования, иммунологические исследования, гормональные исследования, цитологические и гистологические исследования, определение онкомаркеров, стационарозамещающие медицинские услуги, догоспитальное обследование; процедуры и лечебные манипуляции, в том числе: услуги, выполняемые средним медицинским персоналом по назначению врача, процедуры и оперативные вмешательства, не требующие госпитализации и проводимые под местной анестезией, стационарозамещающие медицинские услуги, физиотерапевтические процедуры.

**Только для работников**: лечебный массаж (не менее 10 процедур по одному заболеванию), лечебная физкультура (ЛФК), мануальная терапия, иглорефлексотерапия, комплекс медицинских услуг, связанных с восстановлением работоспособности, после травм, произошедших в период действия договора страхования; консультации врачей-специалистов специализированных медицинских учреждений; вакцинация от гриппа.

**2. Стоматологическое обслуживание** в объеме не менее нижеперечисленных услуг:

- диагностика стоматологических заболеваний (рентгенография, визиография, ортопантомография);

- анестезия (аппликационная, инфильтрационная, проводниковая, интралигаментарная);

- лечение поверхностного, среднего и глубокого кариеса с использованием светоотверждаемых пломбировочных материалов (без ограничений);

- лечение острого и хронического пульпита, хронического периодонтита в стадии обострения;

- механическая и медикаментозная обработка корневых каналов, пломбирование корневых каналов;

- снятие зубных отложений с помощью ультразвука;

- терапевтические методы лечения заболеваний тканей пародонта, включая мед. обработку пародонтальных карманов, аппликации лекарственных препаратов, наложение лечебных повязок;

- удаление зубов по медицинским показаниям, включая зубы мудрости, ретинированные и дистопированные зубы;

- физиотерапевтические процедуры.

**3. Помощь на дому (вызов врача в пределах 30 км от МКАД)**

**4. Скорая медицинская помощь (в пределах 30 км от МКАД).**

**5. Экстренная и плановая госпитализация** в объеме не менее нижеперечисленных услуг:

Объем предоставляемых услуг:

- пребывание в 2-3х местной палате (для Программы Бизнес в 1 - 2-х местных палатах), питание, медикаментозная терапия;

- лабораторные и инструментальные диагностические исследования; ангиографические исследования;

- консультации специалистов;

- анестезиологическое пособие и реанимационные мероприятия;

- консервативные и оперативные методы лечения;

- экстракорпоральные методы лечения (в условиях реанимации);

- операции по поводу катаракты;

- нейрохирургические и ортопедические операции (при травмах, произошедших в период действия текущего договора страхования);

- реконструктивное лечение сердечно-сосудистых заболеваний (в том числе аортокоронарное шунтирование и стентирование) в рамках экстренной госпитализации по жизненным показаниям.

**6.** **Информационная поддержка** клиентов в вопросах работы клиник, врачей-консультантов, партнерских лечебных учреждений; консультативная помощь клиентам в вопросах первой доврачебной помощи.

**7. Услуги круглосуточного травматологического пункта в г. Москве.**

**8. Дополнительные сервисные и организационные услуги по программам ДМС**

8.1.Предоставление услуги медицинского пульта в круглосуточном режиме;

8.2.Предоставление возможности страхования по корпоративным условиям членов семьи работников (мать/отец/супруг/супруга) за счет личных средств работников на следующих условиях:

8.2.1. каждый работник имеет право застраховать 1 члена семьи в объеме Программы «Стандарт»;

8.2.2. страхование членов семей оформляется индивидуальным договором Страховщика (индивидуальные полисы страхования), где Страхователем выступает работник, застрахованный по корпоративному договору добровольного медицинского страхования (далее - корпоративный договор ДМС);

8.2.3. страховая премия оплачивается за счет личных средств работника единовременным платежом. Страховщик должен обеспечить возможность оплаты наличными средствами в офисе Страхователя или безналичной онлайн оплатой;

8.2.4. прием на страхование родственников осуществляется посредством медицинского анкетирования в течение 2 (двух) месяцев с начала срока страхования работника и прекращается за 1 (один) месяц до окончания срока действия корпоративного договора ДМС;

8.2.5. окончание срока действия индивидуального договора ДМС физического лица совпадает с окончанием срока действия корпоративного договора ДМС.

8.2.6. расчет страховой премии осуществляется пропорционально сроку страхования;

8.2.7. для определенных категорий застрахованных лиц по индивидуальным договорам ДМС (лиц старше 55 лет и/или имеющих хронические заболевания) устанавливается повышающий коэффициент, размер которого будет определен в индивидуальном порядке перед подписанием индивидуального договора;

8.2.8. при откреплении работника от корпоративного договора ДМС, Страховщик возвращает часть страховой премии. При исключении из списка застрахованных застрахованного работника.

8.3. Сопровождение Договора врачом-куратором (с понедельника по пятницу с 9 до 18 часов. После 18 часов, а также в выходные и праздничные дни, обращение через круглосуточный диспетчерский пульт страховой компании);

8.4. Предоставление персонального менеджера по административному сопровождению договора страхования в г. Москва;

8.5. Представление услуг по доставке страховой документации в офис Страхователя в г. Москва (для компании).

**9.Требования, предъявляемые к Страховщику**

9.1. Наличие лицензий на медицинское страхование на весь период страхования.

9.2.Страховщик обязан оказать услуги строго в соответствии с Правилами страхования и стандартами предоставления услуг добровольного медицинского страхования, установленными действующим законодательством.

9.3. Страховщик должен обладать круглосуточной диспетчерской службой (вызов неотложной помощи, экстренная и плановая госпитализация, вызов врача на дом, запись на консультации, консультативная и организационная помощь).

9.4. Амбулаторно-поликлиническое обслуживание и стоматологическое обслуживание Застрахованных лиц осуществляется по прямому доступу в медицинское учреждение без необходимости предварительной записи через диспетчерскую службу, без получения гарантийных писем.

9.5. Страховщик должен предусмотреть качественное оказание услуг в полном объеме в соответствии с требованиями Технического задания.

*Приложение № 1*

**Минимальный список базовых медицинских учреждений по Программе «Бизнес»:**

***Перечень лечебно-профилактических учреждений и консультационно-диагностических центров:***

- Сеть клиник «Будь Здоров» / «ЛМС» (г. Москва, Последний пер., д.28, Комсомольский пр-т, д.28, Сущевский вал, д. 12);

- ООО «Лечебно-диагностический центр «Кутузовский» (г. Москва, ул. Давыдковская, д.5);

- ООО «Лечебный Центр» (г. Москва, ул. Тимура Фрунзе, д. 15/1, Зубовский бульвар, д. 16/20, стр. 8, ул. Россолимо, д. 5/22);

- Сеть клиник «МЕДСИ» (г. Москва, пер. Благовещенский, д. 6, стр. 1; г. Москва, 3-й Хорошевский пр-д, д. 1, стр. 2; г. Москва, ул. М. Полянка, д. 7/7, стр. 1; г. Москва, Зубовский бульвар, 22; г. Москва, ул. Авиационная, д. 77, корп. 2; г. Москва, Грузинский пер., д. 3а, г. Москва, улица Красная Пресня, дом 16; г. Москва, улица Солянка, дом 12, строение 1; г. Москва, ул. Проспект Мира, д. 26, стр. 6);

- Клиника Семейная (Сеть "Денто-Эль") / Клиника "Полежаевская" (г. Москва, ш. Хорошевское, д. 80);

- ЗАО «Центральная поликлиника Литфонда» (г. Москва, ул.1-я Аэропортовская, д.5);

- МЧУ «Медицинский Центр «Рамбам» (г. Москва, ул. Образцова, д.11, корп.2);

- ФГБУ «9 ЛДЦ» Минобороны России (г. Москва, Комсомольский пр-т, д.13а, Комсомольский проспект, д. 22, ул. Б. Пироговская, д. 15/18, стр. 1);

- ГБУЗ «НИКИО им. Л.И. Свержевского» (г. Москва, Загородное шоссе, д.18А, стр.2)

ФГБНУ Российский научный центр хирургии им. акад. Б.В. Петровского (г. Москва, Абрикосовский пер., д.2);

- Филиал «Маммологический центр (Клиника женского здоровья)» ГБУЗ МКНЦ ДЗМ (г. Москва, ул. Гончарная д.23, г. Москва, Верхний Предтеченский пер., д. 8);

- Консультативно-диагностическое отделение ГБУЗ МКНЦ ДЗМ (г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 86);

- ФГБУ «Российский научный центр рентгенорадиологии» Минздрава (г. Москва, ул. Профсоюзная, д.86);

- ЗАО «Центр Эндохирургии и Литотрипсии» (г. Москва, ш. Энтузиастов, д.62);

- НИИ урологии и интервенционной радиологии им. Н.А.Лопаткина - Филиал ФГБУ "НМИРЦ" Минздрава России (г. Москва, 3-я Парковая ул., д.51, стр. 1);

- ФГБУ Гематологический научный центр Минздрава России (г. Москва, Новый Зыковский пр-д, д.4);

- ФГБНУ «НИИ ревматологии им. В.А.Насоновой» (г. Москва, Каширское шоссе, д.34А);

- ФГБУ Государственный научный центр дерматовенерологии Минздравсоцразвития России (г. Москва, ул. Короленко, д.3, стр.6);

- ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России (г. Москва, Каширское шоссе, д.24, к.2);

- ФГБУ «Эндокринологический научный центр» Министерства здравоохранения России (г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, д.11);

- ФГБУ «ЦИТО им Н.Н. Приорова» Минздрава России (г. Москва, ул. Приорова, д. 10);

- ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (г. Москва, ул. Б. Пироговская, д. 2,4,6, стр. 1,4,9);

- ГУ МОНИКИ им. М.Ф.Владимирского (г. Москва, ул. Щепкина, д.61/2);

- ФГБУ «МНИИ ГБ им.Гельмгольца» Минздравсоцразвия России (Москва, ул. Садовая-Черногрязская, д. 14/19).

***Перечень стационаров:***

- ФБУ "ЦКБ Гражданской Авиации" (г. Москва, ш. Иваньковское, д. 7);

- ФГБУ "Федеральный научно-клинический центр" ФМБА России (г. Москва, бул. Ореховый, д. 28);

- Клинико-диагностический центр ФГБУ ФКЦ ВМТФМБА России, (г. Москва, ул. Абельмановская, д. 4);

- ГБУЗ "ГКБ № 15 им. О.М.Филатова" ДЗМ (г. Москва, ул. Вешняковская, д. 23);

- ГБУЗ «ГКБ № 64 ДЗМ» (г. Москва, ул. Вавилова, д. 61);

- НУЗ "НКЦ ОАО "РЖД"(г. Москва, ш. Волоколамское, д. 84);

- Клинико-диагностический центр ФГБУ ФКЦ ВМТФМБА России (г. Москва, ул. Абельмановская, д. 4);

- ФГБУ "3 ЦВКГ им. Вишневского МО" (Московская обл., г. Красногорск, ул. Светлая, д.11);

- ФГБУЗ «ЦКБ РАН"(г. Москва, Литовский б-р, д. 1А);

- ФГБУЗ "Клиническая больница № 85 ФМБА России" (г. Москва, ул. Москворечье, д. 16);

- ГБУЗ "Городская Клиническая больница № 13" ДЗМ (г. Москва, ул. Велозаводская, д. 1/1);

- ГБУЗ "ГКБ им. Ф.И. Иноземцева ДЗМ"/ ранее ГБУЗ "ГКБ № 36 ДЗМ" (г. Москва, ул. Фортунатовская, д. 1);

- НУЗ "ЦКБ № 6 ОАО "РЖД" (г. Москва, ул. Шоссейная, д. 43);

- ФГБУ "ЛРКЦ" Минобороны России/Филиал №1 (Московская обл., г. Химки, мкр. Планерная, вл. 14);

- ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им.А. И. Бурназяна ФМБА России/ Клиника №1 (г. Москва, Маршала Новикова, д. 23);

- НУЗ "ДКБ им. Н.А. Семашко ОАО "РЖД" (Москва, ул. Ставропольская, д. 23, корп. 1);

- НУЗ" ЦКБ № 2 им. Н.А.Семашко" ОАО "РЖД" (г. Москва, ул. Будайская, д. 2);

- ГБОУ ВПО Первый МГМУ им Сеченова Минздрава России (г. Москва, ул. Б. Пироговская, д. 2 стр. 3);

- ФГАУ "ННПЦ нейрохирургии им. академика Н. Н. Бурденко" (г. Москва, ул. Фадеева, д. 5, г Москва, ул. 4-яТверская-Ямская, д. 16);

- ФГБУ "НМИЦ Институт хирургии им. А.В. Вишневского" Минздрава России (г. Москва, Б. Серпуховская, д 27);

- ФГБУ Гематологический научный центр Минздрава России (г. Москва, Новый Зыковский проезд, д. 4).

***Стоматологическое обслуживание:***

Перечень желаемых стоматологических клиник (две и более из указанного перечня):

- Сеть клиник «Рудента»;

- ФГБУ поликлиника № 2 Управления делами Президента РФ;

- Клиника Премьер Медика;

- АО «Медицина».

*Приложение № 2*

**Минимальный список базовых медицинских учреждений по Программе «Стандарт»:**

***Перечень лечебно-профилактических учреждений и консультационно-диагностических центров:***

- Сеть клиник «Будь Здоров» / «ЛМС» (г. Москва, Последний пер., д.28, Комсомольский пр-т, д.28, Сущевский вал, д. 12);

- ООО «Дирекция» (Поликлиника.ру) (г. Москва, ул. Новая Басманная, д.10, стр.1, г. Москва, Москва, Сухаревский Б. переулок, дом 19, строение 2, г. Москва,1-й Смоленский переулок, д.17, стр.3, г. Москва, Таганская улица, дом 32/1 строение 17, г. Москва, Столярный переулок, д. 7, корпус 2, г. Москва, 1-й Кожуховский проезд д.9, г. Москва, Комсомольский пр., 24с1);

- ООО «Лечебный Центр» (г. Москва, ул. Тимура Фрунзе, д. 15/1, Зубовский бульвар, д. 16/20, стр. 8; г. Москва, ул. Россолимо, д. 5/22);

- Сеть клиник «МЕДСИ» (г. Москва, пер. Благовещенский, д. 6, стр. 1; г. Москва, 3-й Хорошевский пр-д, д. 1, стр. 2; г. Москва, ул. М. Полянка, д. 7/7, стр. 1; г. Москва, Зубовский бульвар, 22; г. Москва, ул. Авиационная, д. 77, корп. 2);

- ЗАО «Центральная поликлиника Литфонда» (г. Москва, ул.1-я Аэропортовская, д.5);

- МЧУ «Медицинский Центр «Рамбам» (г. Москва, ул. Образцова, д.11, корп.2);

- ФГБУ «9 ЛДЦ» Минобороны России (г. Москва, Комсомольский пр-т, д.13а, Комсомольский проспект, д. 22, ул. Б. Пироговская, д. 15/18, стр. 1);

- ГБУЗ «НИКИО им. Л.И. Свержевского» (г. Москва, Загородное шоссе, д.18А, стр.2);

- ФГБНУ Российский научный центр хирургии им. Акад. Б.В. Петровского (г. Москва, Абрикосовский пер., д.2);

- Филиал «Маммологический центр (Клиника женского здоровья)» ГБУЗ МКНЦ ДЗМ (г. Москва, ул. Гончарная д.23, г. Москва, Верхний Предтеченский пер., д. 8);

- Консультативно-диагностическое отделение ГБУЗ МКНЦ ДЗМ (г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 86);

- ФГБУ «Российский научный центр рентгенорадиологии» Минздрава (г. Москва, ул. Профсоюзная, д.86);

- ЗАО «Центр Эндохирургии и Литотрипсии» (г. Москва, ш. Энтузиастов, д.62);

- НИИ урологии и интервенционной радиологии им. Н.А.Лопаткина – Филиал ФГБУ «НМИРЦ» Минздрава России (г. Москва, 3-я Парковая ул., д.51, стр. 1);

- ФГБУ Гематологический научный центр Минздрава России (г. Москва, Новый Зыковский пр-д, д.4);

- ФГБНУ «НИИ ревматологии им. В.А.Насоновой» (г. Москва, Каширское шоссе, д.34А);

- ФГБУ Государственный научный центр дерматовенерологии Минздравсоцразвития России (г. Москва, ул. Короленко, д.3, стр.6);

- ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России (г. Москва, Каширское шоссе, д.24, к.2);

- ФГБУ «Эндокринологический научный центр» Министерства здравоохранения России (г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, д.11);

- ФГБУ «ЦИТО им Н.Н. Приорова» Минздрава России (г. Москва, ул. Приорова, д. 10);

- ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (г. Москва, ул. Б. Пироговская, д. 2,4,6, стр. 1,4,9);

- ГУ МОНИКИ им. М.Ф.Владимирского (г. Москва, ул. Щепкина, д.61/2);

- ФГБУ «МНИИ ГБ им.Гельмгольца» Минздравсоцразвия России (Москва, ул. Садовая-Черногрязская, д. 14/19).

 ***Перечень стационаров:***

- ФБУ "ЦКБ Гражданской Авиации" (г. Москва, ш. Иваньковское, д. 7);

- ФГБУ "Федеральный научно-клинический центр" ФМБА России (г. Москва, бул. Ореховый, д. 28);

- Клинико-диагностический центр ФГБУ ФКЦ ВМТФМБА России, (г. Москва, ул. Абельмановская, д. 4);

- ГБУЗ "ГКБ № 15 им. О.М.Филатова" ДЗМ (г. Москва, ул. Вешняковская, д. 23);

- ГБУЗ «ГКБ № 64 ДЗМ» (г. Москва, ул. Вавилова, д. 61);

- НУЗ "НКЦ ОАО "РЖД"(г. Москва, ш. Волоколамское, д. 84);

- Клинико-диагностический центр ФГБУ ФКЦ ВМТФМБА России (г. Москва, ул. Абельмановская, д. 4);

- ФГБУ "3 ЦВКГ им. Вишневского МО" (Московская обл., г. Красногорск, ул. Светлая, д.11);

- ФГБУЗ «ЦКБ РАН"(г. Москва, Литовский б-р, д. 1А);

- ФГБУЗ "Клиническая больница № 85 ФМБА России" (г. Москва, ул. Москворечье, д. 16);

- ГБУЗ "Городская Клиническая больница № 13" ДЗМ (г. Москва, ул. Велозаводская, д. 1/1);

- ГБУЗ "ГКБ им. Ф.И. Иноземцева ДЗМ"/ ранее ГБУЗ "ГКБ № 36 ДЗМ" (г. Москва, ул. Фортунатовская, д. 1);

- НУЗ "ЦКБ № 6 ОАО "РЖД" (г. Москва, ул. Шоссейная, д. 43);

- ФГБУ "ЛРКЦ" Минобороны России/Филиал №1 (Московская обл., г. Химки, мкр. Планерная, вл. 14);

- ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им.А. И. Бурназяна ФМБА России/ Клиника №1 (г. Москва, Маршала Новикова, д. 23);

- НУЗ "ДКБ им. Н.А. Семашко ОАО "РЖД" (Москва, ул. Ставропольская, д. 23, корп. 1);

- НУЗ" ЦКБ № 2 им. Н.А.Семашко" ОАО "РЖД" (г. Москва, ул. Будайская, д. 2);

- ГБОУ ВПО Первый МГМУ им Сеченова Минздрава России (г. Москва, ул. Б. Пироговская, д. 2 стр. 3);

***Стоматологическое обслуживание:***

Перечень желаемых стоматологических клиник (две и более из указанного перечня):

- Сеть клиник «Рудента»;

- Сеть клиник «Зуб.ру»;

- Сеть клиник «Семейная»;

- Сеть клиник «Медком».

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор добровольного медицинского страхования №** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Акционерное общество «Айкумен–информационные бизнес-системы» (АО «Айкумен ИБС»),** именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице \_\_-, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по результатам проведения Открытого запроса предложений в электронной форме (Протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2022 г.) заключили настоящий Договор добровольного медицинского страхования от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

**1.1*.*** Страховщик обязуется за установленную Договором плату (страховую премию) организовать и оплатить медицинские и иные услуги, оказываемые Застрахованным лицам при наступлении страховых случаев.

**1.2.** Страховым случаем по настоящему Договору является обращение Застрахованного лица в медицинское учреждение для получения медицинских и иных услуг. Перечень лечебных учреждений, а также объем и порядок предоставления медицинской помощи указаны в Программах Страхования (Приложение №1 к настоящему Договору). Программы Страхования является неотъемлемой частью Договора.

**2. Данные о Застрахованных лицах**

**2.1.** Застрахованными лицами (далее - Застрахованными) по настоящему Договору являются лица, входящие в штат работников Страхователя и фактически осуществляющие в течение срока действия Договора трудовую деятельность у Страхователя, указанные в Списке (Приложение №2). Список Застрахованных является неотъемлемой частью Договора.

**2.2.** Список Застрахованных составляется отдельно по каждой страховой программе с обязательным указанием для каждого Застрахованного: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса фактического проживания (с указанием подъезда, этажа и кода), номеров контактных телефонов, адресов корпоративной электронной почты, а также с указанием должности застрахованного сотрудника Страхователя.

**2.3.** Общее количество Застрахованных на момент заключения Договора составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) человек, в том числе по Программам страхования:

|  |  |
| --- | --- |
| Программа страхования | Численность Застрахованных лиц (чел.) |
| Программа № 1 Бизнес | цифрами |
| Программа № 2 Стандарт | цифрами |

Количество Застрахованных лиц может быть изменено Страхователем в сторону уменьшения или увеличения в течение всего срока страхования. Изменения состава Застрахованных лиц, размера страховой премии или иных условий оформляются дополнительными соглашениями к договору, заключаемыми Сторонами.

**2.4.** При включении новых лиц в Список Застрахованных в течение срока действия Договора Страхователь подает не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты внесения изменений в Список Застрахованных данные о новых Застрахованных (в письменной форме), соответствующие п.2.2. настоящего Договора.

**2.5.** При исключении лиц из Списка Застрахованных в течение срока действия Договора, Страхователь письменно сообщает об этом Страховщику не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты исключения, индивидуально определяя каждого исключаемого.

**2.6.** Внесение изменений в Список Застрахованных прекращается за 1 (Один) месяц до даты истечения срока действия настоящего Договора.

**2.7.** Страховщик имеет право не принимать на страхование по настоящему Договору лиц, находящихся на диспансерном наблюдении в наркологическом, психоневрологическом, противотуберкулезном, кожно-венерологическом, онкологическом и других диспансерах, а также в центрах по профилактике и борьбе со СПИДом, или имеющих инвалидность I – II группы.

Если в течение срока действия настоящего Договора  будет установлено, что Договор  заключен в отношении лиц, находящихся на диспансерном наблюдении,  либо имеющих заболевания, которые не попадают под страховой случай  (Приложение 1 к Договору, раздел «Исключения»), или имеющих I или II группу инвалидности, а также при первичном выявлении  указанных заболеваний или установлении Застрахованным I или II группы инвалидности в течение срока действия  настоящего Договора, Страховщик оплачивает медицинские услуги, оказанные  таким Застрахованным,  до момента постановки на диспансерное наблюдение,  установления диагноза либо   подтверждения (установления)  инвалидности. В дальнейшем Страховщик имеет право по согласованию со Страхователем применить перечисленные ниже меры в зависимости от тяжести заболевания / инвалидности:

-        не откреплять такого Застрахованного, ввести повышающий коэффициент к размеру годовой страховой премии, при этом не оплачивать лечение заболеваний и (или) состояний и их осложнений, послуживших причиной постановки на диспансерное наблюдение, установления инвалидности I и II группы, а также заболеваний, предусмотренных Приложением 1 к Договору, раздел «Исключения».

-        открепить такого Застрахованного с предварительным уведомлением об этом Страхователя и Застрахованного. Страховщик имеет право отказаться от исполнения Договора в отношении данного Застрахованного в случае отказа Страхователя от предложенных Страховщиком вариантов, либо не предоставления Страховщику информации о своем решении по истечении 7 рабочих дней с момента получения уведомления о предлагаемых Страховщиком вариантах.  При снятии Застрахованного со страхования за него производится возврат страховой премии пропорционально оплаченному, но не истекшему сроку действия Договора страхования.

**3. СТРАХОВАЯ СУММА, СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ.**

**3.1**. Страховой суммой является предельный размер страховой выплаты, в пределах которого Страховщик несет свои обязательства по оплате медицинских услуг. Страховая сумма по Договору определяется в целом исходя из размера индивидуальной страховой суммы на одного застрахованного в год в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек и составляет на момент заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек

**3.2.** Страховая премия по всем Застрахованным \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек.

Фактический размер страховой премии определяется в соответствии с потребностью Страхователя исходя из списков Застрахованных лиц, включаемых в настоящий Договор, а также списков Застрахованных лиц, в отношении которых прекращается страхование, направляемых Страховщику Страхователем.

**3.3.** Страховые премии по каждому Застрахованному определяются по таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Программа страхования | Количество Застрахованныхпо программе | Индивидуальная страховая премия на 1 Застрахованного, руб./год | Страховая сумма на одно Застрахованное лицо, руб./ в год | Итого страховая премия по программе,руб/год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.4.**  При любом изменении размера страховой премии Стороны оформляют дополнительное соглашение к Договору, содержащее новый размер страховой премии по Договору в целом. При увеличении размера страховой премии в соглашении указывается порядок и сроки ее оплаты, при уменьшении – порядок распоряжения высвободившейся суммой (возврат Страхователю, если на момент соглашения вся страховая премия была оплачена или порядок учета этой суммы при дальнейших взаиморасчетах Сторон).

Дополнительные соглашения к Договору оформляются   с периодичностью 1 (один) раз в квартал и включают в себя все изменения, имевшие место в течение соответствующего периода действия Договора.

**3.5.** Размер дополнительной страховой премии при увеличении количества Застрахованных рассчитывается пропорционально сроку страхования. Размер высвободившейся премии при уменьшении численности, подлежащей учету при дальнейших взаиморасчетах, рассчитывается пропорционально оставшемуся оплаченному периоду. Размер высвободившейся премии при уменьшении численности, подлежащей возврату Страхователю, рассчитывается как \_\_% от оплаченной страховой премии за неистекший период.

**3.6.** В случае если Страховщик произвел страховую выплату в размере, предусмотренном пунктом 3.1., обязанности Страховщика считаются выполненными в полном объеме. Для возобновления ответственности Страховщика Страхователь обязан уплатить дополнительную страховую премию в размере, установленном дополнительным соглашением Сторон.

**3.7.** В случае если Страховщик произвел страховую выплату, превышающую размеры, предусмотренные пунктом 3.1., Страховщик извещает об этом Страхователя и выставляет ему счет на оплату такого превышения

**3.8.** Страховые взносы уплачиваются в соответствие со следующим графиком оплаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Взнос(№) | Период | Размер(руб.) | Оплатить не позднее |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Размер страховой премии по графику определяется исходя из фактического количества Застрахованных.

Взносы уплачиваются безналичным платежом, НДС не облагаются.

**3.9.** В течение срока действия Договора Страховщик не вправе увеличивать размер страховой премии по Программам Страхования, перечисленным в п.3.3. настоящего Договора, по любым основаниям, кроме описанных в п.6.2.2. настоящего Договора.

**3.10.** Страхователь обязан оплатить страховую премию в порядке, предусмотренном п. 3.8.

**3.11.** Моментом уплаты страхового взноса является дата списания страхового взноса с расчетного счета Страхователя.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

**4.1.** Настоящий Договор действует \_\_\_\_\_\_\_202\_г. по \_\_\_\_\_\_\_202\_г.

**4.2.** Договор вступает в силу в срок, предусмотренный п. 4.1. настоящего Договора.

**4.3.** Период страхования заканчивается по истечении срока, указанного в п. 4.1. настоящего Договора

**5. Прекращение Договора**

**5.1.** Настоящий Договор прекращает свое действие, а Застрахованный теряет право на получение услуг в случаях: истечения периода страхования (п.4.1.), исполнения Страховщиком своих обязательств в полном объеме (п.3.1.); по основаниям, предусмотренным п. 5.5.; признания судом Договора недействительным и в других предусмотренных законодательством РФ случаях.

**5.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Страхователя путем письменного уведомления Страховщика не позднее, чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

**5.3.** В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Страхователя Страховщик возвращает ему часть страховой премии за неистекший оплаченный период за вычетом понесенных Страховщиком расходов на ведение дела в размере \_\_% от суммы, подлежащей возврату.

**5.4.** В случае неоплаты очередного страхового взноса в размере и в срок, предусмотренный настоящим Договором и дополнительными соглашениями к нему, Страховщик вправе досрочно в одностороннем порядке отказаться от Договора (исполнения Договора) в соответствии с положениями ст. 450.1 Гражданского Кодекса РФ. До принятия решения об отказе от Договора (исполнении Договора) Страховщик направляет Страхователю письменное требование об уплате задолженности с установлением срока ее уплаты и указанием на прекращение Договора с даты истечения срока как последствие неуплаты/неполной уплаты страхового взноса. Неуплата задолженности либо несогласование Сторонами условия об отсрочке платежа или внесении изменений в график уплаты взносов в срок, установленный в требовании Страховщика, является выражением воли Страхователя на досрочное прекращение Договора страхования.  Договор автоматически считается расторгнутым со дня, следующего за датой, указанной в требовании Страховщика. Такое расторжение не освобождает Страхователя от уплаты долга за неоплаченный фактический срок страхования на основании выставленного Страховщиком счета.

**5.5.** Условия, предусмотренные п. 2.1., на основании п. 5 ст. 959 Гражданского кодекса РФ имеют существенное влияние на страховой риск по настоящему Договору. В случае установления Страховщиком факта предоставления Страхователем недостоверных сведений в отношении категории Застрахованных, Страховщик вправе:

- потребовать изменения условий Договора страхования или уплаты дополнительной страховой премии соразмерно увеличению риска;

- досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор полностью или в отношении соответствующих Застрахованных путем письменного уведомления Страхователя. При этом страховая премия перерасчету и возврату Страхователю не подлежит.

**6. Права и обязанности Сторон**

**6.1.** **Страхователь имеет право:**

**6.1.1.** Требовать предоставления Застрахованным по настоящему Договору услуг, определенных в Договоре, в соответствии с Программой Страхования (Приложение №1). В случае не предоставления таких услуг, несвоевременного, неполного или некачественного их предоставления Страхователь, Застрахованный или другие уполномоченные им лица должны немедленно поставить в известность об этом Страховщика.

**6.1.2.** В течение срока действия Договора по согласованию со Страховщиком изменить объем медицинской помощи, перечень медицинских учреждений, предусмотренные Программами страхования, количество Застрахованных лиц или иные условия настоящего Договора. Все изменения, а также порядок взаиморасчетов Сторон при изменении условий страхования, вносятся путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**6.1.3**.В течение срока действия Договора вносить изменения в Список Застрахованных, соблюдая порядок и условия, установленные настоящим Договором.

**6.1.4.** Досрочно расторгнуть настоящий Договор, соблюдая процедуры, описанные в п.п. 5.2., 5.3. настоящего Договора

**6.2.** **Страховщик имеет право:**

**6.2.1.** Отказать в организации и оплате медицинских или иных услуг при обстоятельствах, предусмотренных настоящим Договором и Программой Страхования.

**6.2.2** В одностороннем порядке изменить размер страховой премии, указанной в п. 3.3., при уменьшении количества Застрахованных на 30% (и более) от первоначального количества, определенного в п.2.3. настоящего Договора.

Если Страхователь не согласен с изменением размера страховой премии, Страховщик вправе расторгнуть Договор. При этом Страховщик направляет Страхователю уведомительное письмо. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письме.

Страховая премия за неистекший оплаченный срок подлежит возврату Страхователю в порядке, предусмотренном в п. 5.3.

**6.2.3**. Страховщик вправе при заключении Договора потребовать заполнения Страхователем (Застрахованным лицом) анкет и/или проведения предварительного медицинского освидетельствования.

**6.2.4**. Страховщик имеет право проверять сообщенную Страхователем (Застрахованным лицом) информацию, а также выполнение Страхователем (Застрахованным лицом) требований и условий Договора

**6.3. Страхователь обязан:**

**6.3.1.** Уплатить страховую премию в размере и порядке, установленными в п.3.8. настоящего Договора и всеми последующими соглашениями.

**6.3.2.** Передать каждому Застрахованному по настоящему Договору полученные от Страховщика страховые полисы и индивидуальные Страховые Программы, разъяснить Застрахованным условия настоящего Договора, условия Политики Страховщика в отношении обработки ПДн, их права и обязанности, а также информировать Застрахованных об изменениях и дополнениях, сделанных к Договору.

**6.3.3.** Сообщать Страховщику обо всех изменениях в данных, указанных в Списке Застрахованных.

6.3.4. Обрабатывать персональные данные, включая специальные категории персональных данных, Застрахованных лиц по Договору, содержащиеся в документах, передаваемых Страховщику в целях заключения и исполнения договорных отношений Сторон, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», согласно которому с целью выполнения условий Договора, его администрирования, передачи в медицинские организации, урегулирования убытков и проверки качества оказания медицинских услуг. Страхователь обязан обеспечить наличие согласия Застрахованных лиц на использование предоставляемых ими персональных данных, включая специальные категории персональных данных (в соответствии с формой, определенной в Приложении 6 к Договору, далее – «Согласие») и их обработку Страховщиком;

6.3.5. В случае прекращения трудовых отношений с застрахованным сотрудником открепить данного сотрудника от Договора путем письменного уведомления Страховщика в срок не позднее, чем по истечении 5 (пяти) рабочих дней после даты прекращения трудовых отношений Страхователя с застрахованным сотрудником.

При этом расчет подлежащей возврату Страхователю части, оплаченной за таких Застрахованных страховой премии за неистекший период действия Договора, производится в порядке, установленном п. 3.5. Договора.

6.3.6. С учетом положений п. 2.1. по запросу Страховщика предоставлять последнему документы, подтверждающие статус Застрахованного (для застрахованных сотрудников – выписку из приказа о приеме на работу и копию трудовой книжки).

**6.4.** **Страховщик обязан:**

**6.4.1.** Выдать Страхователю (не позднее 10 рабочих дней с момента зачисления суммы страховой премии / первого взноса на расчетный счет Страховщика) для передачи каждому Застрахованному именные страховые полисы с Приложениями, содержащими индивидуальные Программы, а в случае необходимости и пропуска в лечебные учреждения. В случае увеличения количества Застрахованных в течение срока действия настоящего Договора новые страховые полисы выдаются не позднее 10 рабочих дней с момента получения Страховщиком списка Застрахованных.

**6.4.2.** Организовать оказание медицинских и иных услуг Застрахованным в соответствии с соответствующей Программой Страхования и условиями, содержащимися в настоящем Договоре.

**6.4.3.** В случае невозможности оказания услуги, предусмотренной Договором, в лечебном учреждении, входящем в Программу, организовать и оплатить оказание аналогичных по качеству медицинских услуг в другом лечебном учреждении.

**6.4.4.** Контролировать объём и качество предоставляемых Застрахованному лицу медицинских услуг в соответствии с условиями Договора и Стандартами оказания медицинской помощи, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

**6.4.5**.В случае поступления жалоб со стороны Застрахованных лиц на качество (объём) предоставленных медицинских услуг в течение 10 (Десяти) рабочих дней после поступления обращения разобраться по существу вопроса и, в случае необходимости, предпринять необходимые действия по защите прав Застрахованного лица и сообщить о принятых мерах Застрахованному лицу и, по согласованию с Застрахованным лицом, Страхователю.

**6.4.6.** Не разглашать конфиденциальную информацию о Страхователе, соблюдать врачебную тайну о состоянии здоровья Застрахованных лиц, а также не разглашать третьим лицам любые персональные данные о Застрахованных лицах, кроме как в случаях и для целей, установленных в настоящем Договоре.

**7. Права и обязанности Застрахованных**

**7.1.** **Застрахованный имеет право:**

**7.1.1.** Требовать предоставления медицинских услуг, определенных в Договоре, в соответствии с Программой Страхования и списком медицинских учреждений (Приложение №1).

**7.1.2.** Обращаться к Страховщику за разъяснениями по особенностям получения медицинской помощи, а также при возникновении спорных ситуаций во взаимоотношениях с лечебными учреждениями в рамках настоящего Договора.

**7.1.3.** Получить бесплатно дубликат страхового полиса в случае его утраты.

**7.2.** **Застрахованный обязан:**

**7.2.1.** Соблюдать предписания лечащего врача, полученные в ходе предоставления медицинской помощи, соблюдать распорядок, установленный медицинским учреждением.

**7.2.2.** Заботиться о сохранности страховых документов и не передавать их другим лицам с целью получения ими медицинских услуг. Если будет установлено, что Застрахованный передал другому лицу страховой полис с целью получения им медицинских услуг по настоящему Договору, Страховщик вправе досрочно прекратить действие Договора в отношении такого Застрахованного.

**8.ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**8.1.**На основании ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) Страхователь, являясь по смыслу Закона оператором персональных данных сотрудников Страхователя (далее – персональных данных), поручает Страховщику обработку персональных данных.

**8.2.** Страховщик обязуется соблюдать требования Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» при обработке персональных данных застрахованных лиц.

**8.3.**Страховщик вправе осуществлять обработку персональных данных посредством сбора, записи, систематизации, накоплении, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

**8.4.**Страховщик обязуется осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях реализации условий Договора. Обработка персональных данных в иных целях не допускается. По факту достижения указанных в настоящем пункте целей Страховщик обязан незамедлительно сообщить об этом Страхователю и прекратить обработку персональных данных.

**8.5.** Страховщик обязуется соблюдать конфиденциальность и безопасность полученных в рамках Договора персональных данных.

**8.6.**Страхователь вправе в любое время, а также по итогам проверки, требовать от Страховщика немедленного прекращения обработки персональных данных по основаниям, предусмотренным Законом.

**8.7.**Страховщик обязуется осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Законом, с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, и принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями ст. 19 Закона и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**8.8.** Все претензии, возникающие или могущие возникнуть у застрахованных лиц, касающиеся обработки их персональных данных Страховщиком, Страхователь обязуется урегулировать своими силами и за свой счет.

**8.9.** Страхователь подтверждает, что Страховщик вправе запросить у него согласия субъектов персональных данных, а Страхователь обязан по требованию Страховщика, в связи с поступлением Страховщику запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или суда, предоставить Страховщику полученные им от указанных субъектов персональных данных согласия на обработку персональных данных, предусматривающие обработку персональных данных в целях исполнения настоящего Договора, передачи третьим лицам, с которыми у Страховщика заключен Договор о конфиденциальности.

**9. Ответственность**

**9.1.** За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**9.2**. В случае отказа Страховщика в организации предоставления Застрахованному лицу медицинской помощи Страховщик по каждому факту нарушения уплачивает Страхователю штраф в размере 5 (пяти)процентов от общей суммы страховой премии по соответствующей Программе страхования.

**9.3**. В случае нарушения сроков выдачи полисов ДМС, Правил страхования, Программы и, при необходимости, пропусков в медицинское учреждение Застрахованным лицам Страховщик по каждому факту нарушения уплачивает Страхователю штраф в размере 1 (одного) процента от страховой премии по соответствующей Программе страхования по каждому факту нарушения.

**9.4**. За несвоевременное или неполное перечисление страховой премии Страхователь выплачивает Страховщику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от неперечисленной суммы за каждый день просрочки.

**9.5**. В случае причинения медицинским учреждением вреда здоровью Застрахованного лица, которое подтверждено экспертной комиссией, образованной на паритетных началах из представителей Страховщика, Страхователя, медицинского учреждения и с участием Застрахованного лица или его полномочного представителя, Страховщик принимает необходимые меры по возмещению этим медицинским учреждением нанесенного вреда.

**9.6**. В случае неизвещения или несвоевременного извещения, а также несогласования Страховщиком со Страхователем расторжения договоров с медицинскими организациями из перечня, предусмотренного Договором, Страховщик выплачивает Страхователю штраф в размере 5 (пяти) процентов от общей суммы страховых премий за соответствующий отчетный период.

**9.7**. Споры, возникающие между Страхователем и Страховщиком по настоящему Договору, решаются путем переговоров и в досудебном претензионном порядке. Неурегулированные споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

**10. Иные условия**

**10.1.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

**10.2.** Стороны обязаны в трехдневный срок информировать друг друга об изменениях в своем адресе, контактных телефонах, факсах и банковских реквизитах.

**10.3.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме, подписываются и скрепляются печатями Сторон.

**10.4.** Односторонние сообщения, предусмотренные настоящим Договором, должны быть составлены в письменной форме, подписаны уполномоченным на то лицом и направлены другой Стороне посредством почтовой, телеграфной, факсовой, электронной связи или нарочным.

**10.5.** Споры, возникающие по Договору страхования, разрешаются путем переговоров. При невозможности достижения соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г.Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**10.6.** Стороны согласовали, что в заключении и сопровождении Договора принимают участие следующие представители Сторон:

**10.6.1.** Со стороны Страховщика:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл.почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл.почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл.почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**10.6.2.** Со стороны  Страхователя:

-  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл.почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл.почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл.почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**10.7.** Стороны пришли к соглашению, что обмен информацией и документами в ходе исполнения Договора осуществляется с использованием адресов электронной почты ответственных представителей Сторон путем настройки шифрования почтового клиента с помощью протокола TLS не ниже версии 1.2.

10.8.К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1. Программы добровольного медицинского страхования и список медицинских организаций.

Приложение 2. Список Застрахованных лиц.

Приложение 3. «Правила страхования» Страховщика.

Приложение 4. Техническое задание.

Приложение 5. Регламент страхования лиц, выезжающих за пределы постоянного места жительства.

Приложение 6. Форма согласия Застрахованного лица на обработку его персональных данных.

Приложение 7. Антикоррупционная оговорка.

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

# СТРАХОВЩИК СТРАХОВАТЕЛЬ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **АО «Айкумен ИБС»**Адрес места нахождения: 127018, г. Москва, ул. Сущевский вал, дом 26ОГРН: 1087746614592,ИНН: 7729602052, КПП: 771501001,р/счет 40702810600030005299в БАНКЕ ВТБ (ПАО) г. Москва,Доп. офис № 3 «Тургеневский»к/счёт 30101810700000000187в ГУ Банка России по ЦФОБИК 044525187 |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховщик** | **Страхователь** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |

**Приложение №1**

**к Договору добровольного медицинского страхования**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Программа добровольного медицинского страхования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховщик** | **Страхователь** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Приложение №2**

**к Договору добровольного медицинского страхования**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**СПИСОК ЗАСТРАХОВАННЫХ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Дата рождения** | **Фактический адрес проживания** | **Контактный телефон** | **Программа страхования** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховщик** | **Страхователь** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Приложение №3**

**к Договору добровольного медицинского страхования**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**«Правила страхования» Страховщика**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховщик** | **Страхователь** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Приложение №4**

**к Договору добровольного медицинского страхования**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховщик** | **Страхователь** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Приложение №5**

**к Договору добровольного медицинского страхования**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Регламент страхования лиц, выезжающих за пределы постоянного места жительства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховщик** | **Страхователь** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Приложение №6**

**к Договору добровольного медицинского страхования**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Форма согласия Застрахованного лица на обработку его персональных данных**

**Форма Согласия ЗастрахованнОГО лицА на обработку их персональных данных** (допускается использование формы, предоставленной Страховщиком)

**СОГЛАСИЕ**

В соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»,

**Я,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер) (кем и когда)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (число/месяц/год)

даю согласие на обработку нижеуказанным оператором предоставленных мною своих персональных данных, с целью ведения регистра Застрахованных лиц, оплаты оказанной мне медицинской помощи и осуществления контроля над её объемом и качеством, а также с целью защиты моих прав в области добровольного медицинского страхования.

Оператор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Мои персональные данные, в отношении которых дано согласие, включают:**

Фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации); адрес проживания; сведения о месте работы, профессии, занимаемой должности; контактный телефон; сведения о состоянии здоровья, диагнозе, факте обращения за медицинской помощью, месте оказания медицинской помощи, виде, условиях и стоимости лечения.

**Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает:**

* обработку моих персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом;
* обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу партнерам – медицинским и иным учреждениям, с которыми у Оператора имеются договорные отношения об оказании медицинской помощи и иных услуг Застрахованным лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, получение моих персональных данных от партнеров Оператора.

Условием прекращения обработки персональных данных является расторжение договора страхования и получение Обществом моего письменного уведомления об отзыве согласия на обработку моих персональных данных.

Согласие действует на период действия договора добровольного медицинского страхования, заключенного в отношении меня страхователем, и на протяжении 3 лет после его прекращения в соответствии с общим сроком исковой деятельности, установленным Гражданским кодексом РФ.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

 расшифровка

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховщик** | **Страхователь** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Приложение №7**

**к Договору добровольного медицинского страхования**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

 **Антикоррупционная оговорка**

1. Страховщику известно о том, что Страховательведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

Страховщик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики поставщика АО «Айкумен ИБС» (далее – Кодекс), размещенном в сети Интернет по адресу http://www.iqmen.ru, удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Страховщика.

В случае возникновения у Страхователя подозрений, что произошло или может произойти нарушение Страховщиком каких-либо положений Кодекса, Страхователь в адрес Страховщика направляет письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Страховщиком, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

После письменного уведомления Страхователь имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено Страховщиком в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

2.В случае нарушения Страховщиком обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Страхователем в установленный п.1. настоящего Приложения срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Страхователь имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящего пункта, Страхователь вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

3.В течение срока действия Договора Страхователь имеет право, как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Страховщиком требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Страховщика, которая относится к настоящему Договору.

 Страхователь обязуется охранять всю конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховщик** | **Страхователь** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

#

# РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

1. **Общий порядок**

Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок согласно системе балльной оценки заявок, определенной в настоящем пункте документации.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия оценки** | **Вес (значимость) критерия оценки (К), %** |
|  |  |
| **1.** | Цена договора | K1 = 50 % |
| **2.** | Соответствие списка медицинских учреждений программы «Стандарт» | K2 =35 % |
| **3.**  | Соответствие списка медицинских учреждений программы «Бизнес»  | K3 =15 % |

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100 – бальная шкала оценки.

**Значимость критерия оценки заявки** – вес критерия оценки заявки в процентах. Совокупная значимость всех критериев оценки заявки составляет 100 процентов.

**Коэффициент значимости критерия** **оценки заявки** (**К**) – значимость соответствующего критерия оценки заявки в процентах, деленная на 100.

**Рейтинг заявки** **по критерию** **оценки** (**R**) – оценка в баллах, получаемая участником по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки, т.е. рейтинг заявки по критерию представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки заявки по критерию, умноженную на коэффициент значимости критерия. Дробное значение рейтинга заявки по критерию оценки округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

В случае, если для оценки заявок по критерию предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание критерия, рейтинг заявки по критерию определяется путем сложения рейтингов заявки по подкритериям, умноженным на коэффициент значимости критерия оценки заявки.

**Итоговый рейтинг заявки** (**Rz**) – рейтинг заявки по всем установленным критериям оценки заявки в совокупности. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов заявки, полученных по каждому критерию оценки заявки.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, каждой заявке присваивается порядковый номер. заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявка которого получила больший среди остального итогового рейтинга), присваивается первый номер. Номера присваиваются заявкам участников, по мере уменьшения степени выгодности предложений участников, определенной итоговым рейтингом заявки.

В случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок у нескольких заявок участников получились одинаковые итоговые рейтинги заявок, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила (подана) ранее других.

1. **Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

**Описание предмета оценки:** оцениваются сведения, предоставленные участником в составе заявки, а именно цена договора.

**Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:** предложение о цене договора должно быть предоставлено участником путем ее указания в Технико-коммерческом предложении по форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

**Порядок оценки заявок:** рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$R\_{1i}= \left(\frac{Amin}{Ai}×100\right)$**,**

где:

*R1*i– рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке, по критерию *«Цена договора»*;

*Amin* – минимальное предложение по Цене договора из расчета на 50 застрахованных на 1 год (42 по программе «Стандарт» и 8 по программе «Бизнес») из всех представленных участниками в заявках;

*Ai* – предложение i-го участника по Цене договора из расчета на 50 застрахованных на 1 год (42 по программе «Стандарт» и 8 по программе «Бизнес»);

**3. Оценка заявок по критерию**

**«Соответствие списка медицинских учреждений программы «Стандарт» (R2)**

**Описание предмета оценки по критерию:** Соответствие требованиям технического задания по количеству и составу медицинских учреждений, в которых будет осуществляться обслуживание застрахованных по программе «Стандарт».

**Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:** необходимо указать перечень медицинских учреждений, в которых будет осуществляться обслуживание застрахованных по программе «Стандарт».

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие медицинских учреждений из списка, указанного в задании по программе «Стандарт» (учитывается каждый адрес) | Оценка в баллах |
| Есть все клиники из ТЗ  | 100 баллов |
| Отсутствует 1 клиника из ТЗ | 97 баллов |
| Отсутствуют 2 клиники из ТЗ | 94 балла |
| Отсутствуют 3 клиники из ТЗ | 91 балл |
| Отсутствуют 4 клиники из ТЗ | 88 баллов |
| Отсутствуют 5 клиник из ТЗ | 85 баллов |
| Отсутствуют 6 клиник из ТЗ | 82 балла |
| Отсутствуют 7 и более клиник из ТЗ | 0 баллов |

**4. Оценка заявок по критерию**

**«Соответствие списка медицинских учреждений программы «Бизнес» (R3)**

**Описание предмета оценки по критерию:** Соответствие требованиям технического задания по количеству и составу медицинских учреждений, в которых будет осуществляться обслуживание застрахованных по программе «Бизнес».

**Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:** необходимо указать перечень медицинских учреждений, в которых будет осуществляться обслуживание застрахованных по программе «Бизнес».

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие медицинских учреждений из списка, указанного в задании по программе «Бизнес» (учитывается каждый адрес) | Оценка в баллах |
| Есть все клиники из ТЗ  | 100 баллов |
| Отсутствует 1 клиника из ТЗ | 97 баллов |
| Отсутствуют 2 клиники из ТЗ | 94 балла |
| Отсутствуют 3 клиники из ТЗ | 91 балл |
| Отсутствуют 4 клиники из ТЗ | 88 баллов |
| Отсутствуют 5 клиник из ТЗ | 85 баллов |
| Отсутствуют 6 клиник из ТЗ | 82 балла |
| Отсутствуют 7 и более клиник из ТЗ | 0 баллов |

1. **Итоговый рейтинг**

Итоговый рейтинг i-й заявки по всем критериям определяется как сумма всех рейтингов, полученных i-й заявкой по всем критериям, помноженных на коэффициенты значимости соответствующих критериев.

**Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке участника, по всем установленным критериям оценки определяется по формуле:**

**Rzi = R1i \* K1 + R2i\* K2 + R3i\* K3**

где:

Rzi – общий рейтинг, присуждаемый i-й заявке по всем критериям оценки, указанным в документации;

R1i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»,

R2i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Соответствие списка медицинских учреждений программы «Стандарт» .

R3i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Соответствие списка медицинских учреждений программы «Бизнес».